

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 «Колобок» г. Павлово

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ № 22 г. Павлово
Протокол от «25 августа» 2025 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 22 г. Павлово
/Т.А. Кулиш/
приказ от 26 «августа» 2025 г. № 70

Кулиш
Татьяна
Алексеевна

Подписан: Кулиш Татьяна Алексеевна
DN: O=МБДОУ №22 г. Павлово,
CN=Кулиш Татьяна Алексеевна,
E=ds22_pvl@mail.52gov.ru
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025-09-22 12:18:35
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 22 г. Павлово
на 2025/2026 учебный год

Нижегородская обл.,
г. Павлово

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 «Колобок» г. Павлово**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ № 22 г. Павлово
Протокол от «25 августа» 2025 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 22 г. Павлово
_____/Т.А. Кулиш/
приказ от 26 «августа» 2025 г. № 70

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 22 г. Павлово
на 2025/2026 учебный год**

**Нижегородская обл.,
г. Павлово**

Содержание

І часть.	
Информационно – аналитическая.	
Итоги работы учреждения за 2023 – 2024 учебный год.	
1.1. Общие сведения об образовательной организации	4
1.2. Оценка образовательной деятельности	4-8
1.3. Оценка системы управления Организации	10-11
1.4. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников	11-16
1.5. Оценка организации воспитательно- образовательного процесса	16-22
1.6. Оценка качества кадрового обеспечения за 2023-2024 учебный год	22-26
1.8. Итоги профессионального уровня педагогов в 2023-2024 учебном году	26-27
1.9. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	27-29
1.10 Оценка укрепления материально-технической базы	29-31
1.11. Оценка функционирования системы внутренней оценки качества образования	31-32
1.12. Общие выводы к анализу деятельности учреждения	32
ІІ. часть	
2.1 Мероприятия по реализации задач годового плана на 2023 – 2024 учебный год	32
2.1.1. Цель и задачи по МБДОУ № 22 г. Павлово на 2023 – 2024 учебный год	32-33
2.2. Деятельность органов самоуправления	33
2.2.1. Общее собрание работников Учреждения	33
2.2.2. Совет Учреждения	33
2.2.3. Совет родителей	33-34
2.2.4. Административные совещания	34-35
2.2.5. Циклограмма отчетов и информации, предоставляемых в вышестоящие органы	35
2.2.6. Работа с кадрами (аттестация педагогических работников)	36
2.3. Организация методической работы	36
2.3.1. Методические совещания	36
2.3.2. Организационная деятельность	36-37
2.3.3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников	37-38
2.3.4. Циклограмма мониторинга освоения детьми ООП дошкольного образования	38-39
2.3.5. Педагогический совет	40-43
2.3.6. План организации мероприятий в рамках проведения Года защитника Отечества	43
2.3.6.1. Сопровождение воспитанников-детей ветеранов (участников), а так же погибших участников СВО	43-44
2.3.7. Открытые просмотры педагогического процесса	44
2.3.8. Смотры, конкурсы, выставки	44-45
2.3.9. Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта	45

2.3.10. Самообразование педагогов	45-46
2.3.11. Создание банка данных о педагогах МБДОУ (мониторинг состояния кадров)	46
2.3.12. Система внутреннего контроля в МБДОУ на 2023-2024 учебный год	46-48
III часть. Взаимодействие с семьями воспитанников и социальными институтами детства	
3.1. Работа с семьями воспитанников	49
3.1.1. Рекламная деятельность	49
3.1.2. Создание банка данных о семьях воспитанников	49
3.1.3. Психолого – педагогическое просвещение родителей	49-50
3.1.4. Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ	50-51
3.1.5. План работы родительского комитета	51
3.1.6. График проведения групповых родительских собраний в МБДОУ	51
3.2. Взаимодействие с социумом	52
3.2.1. План совместной работы МБДОУ № 22 г. Павлово и МОУ СОШ № 9	52-53
3.2.2. Взаимосвязь МБДОУ № 22 г. Павлово с учреждениями социально – педагогической среды	54
IV часть Хозяйственная деятельность и безопасность	
4.1. Организационные мероприятия	55
4.1.2. Безопасность. Антитеррористическая безопасность	55-57
4.1.3. Пожарные мероприятия	57-58
4.1.4. Профилактика COVID-19	58-60

I. Часть. Информационно – аналитическая.

Итоги работы Учреждения за 2023-2024 учебный год

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Колобок» г. Павлово
Руководитель	Татьяна Алексеевна Кулиш
Адрес организации	606103, Россия, Нижегородская область, г. Павловский муниципальный округ, г. Павлово, ул. Свободы, 12а
Телефон, факс	8(831)71 5-78-32
Адрес электронной почты	http://ds22pvl@mail.52gov.ru
Учредитель	Павловский муниципальный округ Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Павловского округа осуществляют Администрация Павловского муниципального округа Нижегородской области, Управление образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее – управление образования), Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Павловского муниципального округа.
Дата создания	Апрель 1971 год
Лицензия	Статус: действующая Регистрационный номер: № ЛО35-0181-52/00278999 Дата предоставления: 05 ноября 2013 г.

1.2. Оценка образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Колобок» г. Павлово (далее МБДОУ) расположен в жилом районе города вдали от производственных предприятий. Здание МБДОУ двухэтажное, построено по типовому проекту. Количество мест 124 места. Общая площадь здания составляет 946,00 кв. м. Из нее площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательной организации составляет 874,00 кв. м. Из нее групповых ячеек (раздевальная, групповая, спальня, буфетная и туалетная) 642,00 кв. м. Из дополнительных помещений имеется музыкальный зал, площадь которого 76,00 кв.м. Площадь групповых ячеек для детей в возрасте 3 года и старше составляет 408, 00 кв. м. За каждой возрастной группой закреплён отдельный прогулочный участок, обеспечивающий физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке. Прогулочный участок оснащен теневыми навесами, малыми формами. Территория ДОУ озеленена насаждениями. На территории имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы, огород, экологическая тропа.

В учреждении имеются все виды благоустройства: центральное отопление, водоснабжение, канализация.

Цель деятельности детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Деятельность детского сада направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы МБДОУ:

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу, с двумя выходными днями – суббота, воскресенье. Продолжительность рабочего дня Учреждения, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ как нерабочие, являются выходными днями в Учреждении. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов.

Режим работы групп – с 7.00 до 17.30

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Переход на ФОП ДО. МБДОУ № 22 г. Павлово для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», а также приказа Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028, которым утверждена федеральная образовательная программа дошкольного образования, провели совещание при заведующем и включили вопрос о переходе на ФОП ДО в повестку педагогического совета № 4 от 10 февраля 2023 года. И на педагогическом совете № 1 от 29.09. 2023 года была принята и утверждена ОП ДО МБДОУ № 22 г. Павлово, разработанная рабочей группой на основании ФОП ДО.

В 2024 г. на повестке педагогического совета № 5 от 29.05.2024 г. слушали вопрос о выполнении задач ОП ДО МБДОУ № 22 г. Павлово и было принято решение пересмотреть ОП ДО в соответствии с новыми требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО.

Результатом управленческих действий стало создание рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, в составе заведующего Кулиш Т.А., старшего воспитателя Кириловой И.В., воспитателей высшей квалификационной категории, Смольяниновой Е.С., Дмитриевой В.В., музыкального руководителя Мауриной Э.И., а также составление план-графика по переходу детского сада на реализацию ФОП ДО. В план-график были включены мероприятия, рекомендованные Минпросвещения.

В летний период рабочая группа провела повторный аудит по рекомендациям Минпросвещения (письмо Минпросвещения от 30.03.2023 № 03-350)

Для формирования вариативной части ОП ДО рабочая группа организовала анкетирование с целью изучить запросы и потребности родителей и воспитанников. Данные анкетирования помогли определиться с приоритетной деятельностью детского сада.

На основании плана-графика проведения мониторинга инфраструктуры МБДОУ № 22 г. Павлово, утвержденного приказом заведующего МБДОУ № 22 г. Павлово Кулиш Т.А.,

была проведена промежуточная оценка степени соответствия РППС детского сада требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения.

В ходе контроля выявлено: создание РППС в детском саду учитывает особенности ОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

На заседании установочного педагогического совета № 1 от 27.08.2024 г была утверждена образовательная программа дошкольного образования в новой редакции, разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

Провели анализ данных образовательных программ, в итоге приняты кадровые и управленческие решения: в работу детского сада внесли ключевые направления требований ФОП ДО и ФАОП ДО; приобрели соответствующее оборудование и материалы для организации развивающей предметно-пространственной среды; заложили средства на повышения квалификации педагога-психолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя и 2-х воспитателей.

Для реализации образовательных программ имеется полный учебно-методический комплект.

В группах и на участке создаются условия, соответствующие возрасту и направленные на личностное развитие детей, индивидуализацию, позитивную социализацию, на сотрудничество детей со взрослыми и сверстниками. Развивающая предметно-пространственная среда в достаточной степени обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала МБДОУ.

Образовательный процесс для детей с ОВЗ осуществляется в соответствии с адаптированной программой дошкольного образования для детей с ТНР (ОНР), которая разработана на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Образовательная деятельность по ОП ДО осуществляется в группах общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности.

Детский сад посещают 71 воспитанник в возрасте от 1 года до 7 лет.

В детском саду сформировано 4 группы. Из них:

- первая разновозрастная группа (общеразвивающей направленности) – 24 воспитанника;
- вторая младшая группа (компенсирующей направленности) – 12 воспитанников;
- смешенная дошкольная группа (разновозрастная группа, комбинированной направленности) – 17 воспитанников;
- подготовительная к школе группа (комбинированной направленности) – 18 воспитанников.
- общая численность воспитанников в возрасте до 3-х лет – 8 воспитанников и соответственно дети дошкольного возраста с 3-х до 7-ми лет – 63 воспитанника.

В МБДОУ нарабатывается опыт по проектированию образовательного процесса в группах комбинированной и компенсирующей направленности, с целью создания оптимальных условий для коррекционной и образовательной работы и всестороннего гармоничного развития детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи). Выполнение коррекционных, развивающих и воспитательных задач, представленных в АОП ДО обеспечивается благодаря комплексному подходу и интеграции усилий специалистов МБДОУ и семей воспитанников. Реализация принципа интеграции способствует более высоким темпам общего и речевого развития детей, более полному раскрытию творческого потенциала каждого ребенка, возможностей и способностей, заложенных в детях природой,

и предусматривает совместную работу учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, воспитателей и родителей дошкольников.

В 2024 году педагогический коллектив МБДОУ № 22 г. Павлово завершил работу инновационной районной площадки по теме: «Экономическое воспитание дошкольников: Пути формирования финансовой грамотности». И продолжил работу второго этапа по программе развития МБДОУ № 22 г. Павлово на 2023-2028 учебные года. Также в 2024 году коллектив педагогов включился в работу районного сетевого взаимодействия по экспериментальной деятельности «Ранняя профориентация для детей дошкольного возраста в современных условиях с учетом регионального компонента». Модуль: «Промышленность Нижегородской области». Направление: «Целлюлозно-бумажная промышленность, лесная промышленность».

Воспитательная работа. Реализация цели и задач программы воспитания осуществляется по основным направлениям (модулям):

- развитие основ нравственной культуры;
- формирование основ семейных и гражданских ценностей;
- формирование основ гражданской идентичности;
- формирование основ социокультурных ценностей;
- формирование основ межнационального взаимодействия;
- формирование основ информационной культуры;
- формирование основ экологической культуры;
- воспитание культуры труда.

Для реализации программы воспитания был оформлен календарный план воспитательной работы, который включает в себя общесадовские, и групповые мероприятия. План составлен с учетом федерального календарного плана воспитательной работы.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2024 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Количество семей			Неполные				многоде тные	малообеспе ченные	опек уны
все го	полн ые	непол ные	потеря корми льца	одинок ие матери	разведе нные	друг ие			
71	61	10	-	6	4	-	8	-	2

Характеристика семей по количеству детей

общее количество воспитан ников	общее количество родителей	по социальному статусу				по образованию			
		служа щие	работ чие	бизнес мены	безработ ные	сред нее	среднее специ альное	выс шее	н/сре днее
71	132	63	51	7	11	14	51	67	-

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большое внимание в первые месяцы после зачисления в детский сад.

Анализ экспериментальной деятельности сетевого взаимодействия «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста в современных условиях с учетом

регионального компонента». Модуль «Промышленность Нижегородской области» (Целлюлозно бумажная промышленность, лесная промышленность).

Цель ЭД: создание благоприятных условий для формирования представлений дошкольников о профессиях лесного хозяйства, значимых для Нижегородской области.

Задачи:

- формировать знания дошкольников о профессиях целлюлозно-бумажной промышленности;
- формировать у детей представления о процессе профессиональной деятельности, о роли труда в жизни человека;
- формировать осознание значимости разных профессий;
- стимулировать познавательное и речевое развитие;
- отрабатывать умение выражать свои профессиональные предпочтения в игровой, коммуникативной, продуктивной деятельности;
- воспитывать уважение к труду взрослых.

Анализ результативности подготовительного этапа

На подготовительном этапе экспериментальной деятельности «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста в современных условиях с учетом регионального компонента» модуль «Промышленность Нижегородской области» (Целлюлозно-бумажная промышленность, лесная промышленность) были разработаны:

1. пакет документов регламентирующий работу ЭД:

- Приказ Управления образования администрации Павловского муниципального округа от 01.10.2024 г. № 444 «Об организации экспериментальной деятельности в образовательных учреждениях Павловского муниципального округа в 2024-2025 учебном году»
- Приказ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Колобок» г. Павлово от 01.10.2024 г. № 106 «Об организации экспериментальной деятельности в МБДОУ № 22 г. Павлово 2024-2025 учебном году»
- План работы экспериментальной деятельности «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста в современных условиях с учетом регионального компонента» модуль «Промышленность Нижегородской области» (целлюлозно-бумажная промышленность, лесная промышленность), утвержденная на заседании педагогического совета от 24.10.2024 г № 2
- Индивидуальные программы участников экспериментальной деятельности: старшего воспитателя, руководителя творческой группы, воспитателя Тюриной А.И., воспитателя Смольяниновой Е.С., утверждены на заседании творческой группы № 1

Вывод: в ходе анализа установлено, что образовательная деятельность в учреждении осуществлялась в соответствии с требованиями нормативных документов. В процессе образовательной деятельности идет формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов работы, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов (музыкального руководителя, учителя-логопеда, педагога-психолога) и родителей. Детям их неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в МБДОУ № 22 г. Павлово.

1.3. Оценка системы управления организации

Руководство МБДОУ осуществляется в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения, Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации. Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления

являются: Совет учреждения, Общее собрание учреждения, Педагогический совет. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в МБДОУ

Наименование органа	Функции	Вопросы, которые рассматривались в 2024 г.
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство МБДОУ.	
Совет учреждения	Рассматривает вопросы: - рассмотрение Программы развития Учреждения; - порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам учреждения; - частей основной образовательной программы Учреждения; - формы договора об образовании; - конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения; - сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников; - материально – технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; - развития воспитательной работы в Учреждении; - оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации; - рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств; - регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.	1. Отчет по исполнению бюджета за 2024 г. 2. Рассмотрение вопросов материального стимулирования сотрудников. 3. Выборы председателя и секретаря совета учреждения. 4. Корректирование учреждение плана работы Совета Учреждения на 2024 – 2025 г. учебный год. 5. Организация физкультурно – оздоровительной работы в Учреждении. 6. О выделении бесплатного новогоднего подарка
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью МБДОУ, в том числе рассматривает вопросы: - рассмотрение и утверждение направлений научно – методической работы; - определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований ФГОС ДО; - анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;	1. Эффективность созданных в МБДОУ психолого – педагогических условий для физкультурно – оздоровительной работы с детьми. 2. «Результативность работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году». Подготовка к летней – оздоровительной работе 3. Анализ деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период. Содержание работы на 2024 – 2025 учебный год.

	<ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; - определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения; - рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения; - рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений; - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, предоставлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений; - выполнение иных функций. 	<p>4. Об окончании работы районного центра инновационной площадки «Экономическое воспитание дошкольников: пути формирования основ финансовой грамотности»</p> <p>5. Реализация первого этапа районной сетевой экспериментальной площадки «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста в современных условиях с учетом регионального компонента».</p>
Общее собрание учреждения	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении; - рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права; - Выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей; - выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом; - рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально – технической базы Учреждения. 	<p>1. О результатах работы и перспективы развития Учреждения. Заслушивание отчета Совета Учреждения о проделанной работе.</p> <p>2. Выборы председателя и секретаря совета учреждения. Корректирование учреждения плана работы Совета Учреждения на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>3. Организация физкультурно – оздоровительной работы в Учреждении. О выделении бесплатного новогоднего подарка.</p>

В МБДОУ № 22 г. Павлово функционирует Совет родителей, представители которого избираются на групповых родительских собраниях. Из членов Совета родителей избирается председатель. Совет родителей имеет право обсуждать вопросы педагогической и хозяйственной деятельности ДОО и принимать решения для исполнения всеми родителями в соответствии с Уставом. Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Самые активные формы работы – родительские собрания с использованием современного мультимедийного и интерактивного оборудования, где родители являются не пассивными слушателями, а активными участниками разговора.

Для повышения эффективности работы в МБДОУ регулярно проводится изучение мнения родителей. Анализ результатов анкетирования родителей воспитанников позволил установить соответствие результатов деятельности дошкольного учреждения запросам родителей, их удовлетворение качеством образовательных услуг. В 2024-2025 учебном году педагогами были организованы разнообразные формы работы с родителями: анкетирование, опросы, консультирование, общие и групповые родительские собрания, акции, наглядное информирование, открытые показы образовательной деятельности, праздники, развлечения, спортивные соревнования.

С 2024 года Детский сад ведет государственные паблики – официальные сообщества, где пользователи получают актуальную достоверную информацию о работе органов власти, деятельности МБДОУ, ежедневно получают новостную информацию, объявления, у каждого имеется возможность выйти на обратную связь, оставить обращение в комментариях к постам, в сообщениях группы, воспользоваться виджетами «Сообщить о проблеме» или «Высказать мнение».

По итогам 2024-2025 учебного года система управления МБДОУ № 22 г. Павлово оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

Вывод: МБДОУ № 22 г. Павлово зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяют его стабильное функционирование. Управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности на аналитическом уровне.

Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.

Содержание образовательных программ детского сада соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики. Формами организации педагогического процесса МБДОУ № 22 г. Павлово являются:

- занятие – (ОД) образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность;

ОД организуется в соответствии с учебным планом и сетками занятий. Образовательная деятельность строилась по комплексно-тематическому принципу на основе интеграции образовательных областей. Работа над темой велась как на занятиях, так и в процессе режимных моментов и самостоятельной деятельности детей в обогащенных по теме развивающих центрах. Количество ОД и их длительность определены таблицей 6.6 СанПиН 1.2.3658-21 и зависят от возраста ребенка.

Реализация ОП ДО строилась в соответствии с образовательными областями:

- «социально-коммуникативное развитие»;
- «познавательное развитие»;
- «речевое развитие»;
- «художественно-эстетическое развитие»;
- «физическое развитие».

Педагогическая диагностика

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики «Достижения планируемых результатов детьми дошкольного возраста» (1-7 лет).

Педагогическая диагностика достижений планируемых результатов (далее – педагогическая диагностика) разработана на основании и во исполнение

ФЗ РФ «Об образовании в РФ», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО).

Педагогическая диагностика направлена на изучение деятельностных умений ребенка, его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Она позволяет выявлять особенности и динамику развития ребенка, составлять на основе полученных данных индивидуальные образовательные маршруты освоения ОП ДО, своевременно вносить изменения в планирование, содержание и организацию образовательной деятельности.

Педагогическая диагностика проводится 2 раза в год. Стартовая диагностика проводится 1 раз – в начале учебного года и(или) при зачислении ребенка в ДОУ/группу на начальном этапе освоения ОП ДО. Финальная диагностика проводится ежегодно в конце учебного года (май) и(или) при отчислении ребенка из группы.

Результаты наблюдения фиксируются путем заполнения *Диагностических карт* и могут быть использованы исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей;

Диагностические карты – представлены в виде структурированных в таблицы диагностических показателей, определенных в соответствии с планируемыми результатами реализации ФОП ДО, представляющих собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка дошкольного возраста на разных возрастных этапах и к завершению ДОО, и содержанием образовательной деятельности по пяти образовательным областям:

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие

Диагностика индивидуального развития ребенка проводится по следующим уровням показателей возможных достижений (возрастных характеристик):

«2»	показатель сформирован	наблюдается в самостоятельной деятельности ребенка, в совместной деятельности со взрослым	1,8 – 2,0 «высокий, достаточный»	отражает возрастную норму развития
«1»	показатель в стадии формирования	проявляется неустойчиво, чаще при создании специальных ситуаций, провоцирующих его проявление; ребенок справляется с заданием с помощью наводящих вопросов взрослого, дает аналогичные примеры	1,0 – 1,7 «средний, близкий к достаточному»	отражает возрастную норму развития
«0»	показатель не сформирован	не проявляется ни в одной из ситуаций, на все предложения взрослого ребенок не дает положительного ответа, не может выполнить задание самостоятельно	0,0 – 0,9 «недостаточный»	отражает несоответствие возрастной норме развития

Так результаты качества освоения ОП дошкольного образования МБДОУ № 22 г. Павлово на конец 2025 учебного года выглядит следующим образом:

группы, количество детей	Образовательные области									
	Социально – коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно – эстетическое развитие		Физическое развитие	
	Уровень («достаточный», «близкий к достаточному» «недостаточный»)									
	к 2 годам	к 3 годам	к 2 годам	к 3 годам	к 2 годам	к 3 годам	к 2 годам	к 3 годам	к 2 годам	к 3 годам

разновозрастная группа Воспитатели: Куравина Е.В., Белышева Е.В.	Д – 2 (67%) Б – 1 (33%) Н – 0 (0%)	Д – 0 (0%) Б – 0 (100%) Н – 0 (0%)	Д – 0 (0%) Б – 3 (100%) Н – 0 (0%)	Д – 3 (50%) Б – 3 (50%) Н – 0 (0%)	Д – 1 (33%) Б – 2 (67%) Н – 0 (0%)	Д – 2 (34%) Б – 4 (66%) Н – 0 (0%)	Д – 3 (100%) Б – 0 (0%) Н – 0 (0%)	Д – 2 (34%) Б – 4 (66%) Н – 0 (0%)	Д – 0 (0%) Б – 3 (100%) Н – 0 (0%)	Д – 0 (0%) Б – 6 (100%) Н – 0 (0%)
средний показатель по группе	1,8 (Д - высокий достаточный, показатель сформирован)	2 (Д - высокий достаточный, показатель сформирован)	1,7 (Б-средний, показатель в стадии формирования)	1,8 (Д - высокий достаточный, показатель сформирован)	1,6 (Б-средний, показатель в стадии формирования)	1,6 (Б-средний, показатель в стадии формирования)	1,8 (Д - высокий достаточный, показатель сформирован)	1,7 (Б-средний, показатель в стадии формирования)	1,6 (Б-средний, показатель в стадии формирования)	2 (Д - высокий достаточный, показатель сформирован)
к 4 годам										
разновозрастная группа Воспитатели: Куравина Е.В., Белышева Е.В.	Д – 5 (63%) Б – 3 (37%) Н – 0 (0%)		Д – 6 (75%) Б – 2 (25%) Н – 0 (0%)		Д – 5 (63%) Б – 3 (37%) Н – 0 (0%)		Д – 4 (50%) Б – 4 (50%) Н – 0 (0%)		Д – 5 (63%) Б – 3 (37%) Н – 0 (0%)	
средний показатель по группе	1,7 (Б-средний, показатель в стадии формирования)		1,7 (Б-средний, показатель в стадии формирования)		1,5 (Б-средний, показатель в стадии формирования)		1,6 (Б-средний, показатель в стадии формирования)		1,7 (Б-средний, показатель в стадии формирования)	
к 4 годам										
Вторая младшая группа Воспитатели: Дмитриева В.В., Меженина С.В.	Д – 3 (18%) Б – 14 (82%) Н – 0 (0%)		Д – 2 (12%) Б – 15 (88%) Н – 0 (0%)		Д – 4 (24%) Б – 13 (76%) Н – 0 (0%)		Д – 4 (24%) Б – 13 (76%) Н – 0 (0%)		Д – 11 (65%) Б – 6 (35%) Н – 0 (0%)	
средний показатель по группе	1,4 (Б-средний, показатель в стадии формирования)		1,4 (Б-средний, показатель в стадии формирования)		1,5 (Б-средний, показатель в стадии формирования)		1,5 (Б-средний, показатель в стадии формирования)		1,7 (Б-средний, показатель в стадии формирования)	
Смешанная дошкольная группа Воспитатель: Смолянинова Е.С.	к 5 годам	к 6 годам	к 5 годам	к 6 годам	к 5 годам	к 6 годам	к 5 годам	к 6 годам	к 5 годам	к 6 годам
	Д – 6 (75%) Б – 2 (25%) Н – 0 (0%)	Д–4 (57%) Б–3 (47%) Н–0 (0%)	Д – 6 (75%) Б – 2 (25%) Н – 0 (0%)	Д–4 (57%) Б–3 (47%) Н–0 (0%)	Д – 5 (63%) Б – 3 (37%) Н – 0 (0%)	Д – 3 (43%) Б – 4 (57%) Н – 0 (0%)	Д – 6 (75%) Б – 2 (25%) Н – 0 (0%)	Д – 2 (28%) Б – 5 (71%) Н – 0 (0%)	Д – 0 (0%) Б – 8 (100%) Н – 0 (0%)	Д–4 (57%) Б–3 (47%) Н–0 (0%)
средний показатель по группе	1,8 (Д - высокий достаточный, показатель сформирован)	1,8 (Д - высокий достаточный, показатель сформирован)	1,8 (Д - высокий достаточный, показатель сформирован)	1,7 (Б-средний, показатель в стадии формирования)	1,7 (Б-средний, показатель в стадии формирования)	1,6 (Б-средний, показатель в стадии формирования)	1,9 (Д - высокий достаточный, показатель сформирован)	1,6 (Б-средний, показатель в стадии формирования)	1,9 (Д - высокий достаточный, показатель сформирован)	1,8 (Д - высокий достаточный, показатель сформирован)
к 7 годам										
Подготовительная группа Воспитатели: Козлова С.М., Тюрина А.И.	Д – 13 (68%) Б – 6 (32%) Н – 0 (0%)		Д – 12 (63%) Б – 7 (37%) Н – 0 (0%)		Д – 11 (58%) Б – 8 (42%) Н – 0 (0%)		Д – 10 (53%) Б – 9 (47%) Н – 0 (0%)		Д – 12 (63%) Б – 7 (37%) Н – 0 (0%)	
средний показатель по группе	1,8 (Д - высокий достаточный, показатель сформирован)		1,8 (Д - высокий достаточный, показатель сформирован)		1,8 (Д - высокий достаточный, показатель сформирован)		1,7 (Б-средний, показатель в стадии формирования)		1,7 (Б-средний, показатель в стадии формирования)	

Выводы: у воспитанников МБДОУ № 22 г. Павлово по всем образовательным областям проецируются успешные показатели повышения достижений планируемых результатов. В целом уровень показателей развития интеллектуальных качеств у воспитанников на конец года соответствует «социальному портрету ребенка, осовевшего программу» с учетом возрастных особенностей детей.

Индивидуальная диагностика педагога-психолога, целью которой было изучение возрастных норм психического развития детей. в процессе наблюдения фиксировались следующие показатели психического развития ребенка:

- Восприятие
- Память
- Мышление
- Воображение
- Развитие интеллектуальной сферы.

В результате изучения были получены следующие данные.....

Группа	Количество детей	Результат					
		низкий уровень (н)		средний уровень (с)		высокий уровень (в)	
3-4 лет	11	1 ч	9%	5 ч	45,5%	5ч	45,5%
4-5 лет	7	1 ч	15%	5 ч	70%	1 ч	15%
5-6 лет	8	1 ч	12,5%	4 ч	50%	3 ч	37,5%

6-7 лет	8	0 ч	0%	6ч	75%	2 ч	25%
Средний показатель:	34	3 ч	10%	20	58%	11	32%

В мае 2025 года педагоги МБДОУ № 22 г. Павлово проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 16 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а так же вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля:

- ребенок готов к обучению в школе - 97%)
- готовность к школьному обучению находится в процессе становления – 3%
- обучение в школе может быть затруднено – 0%

Динамика нервно-психического развития детей раннего возраста за 204-205 учебный год.

Май 2025 учебный год

Количество детей в группе: 17 человек

Адаптация: 1 ребёнок (6 %) прошла в легкой форме.

Продиагностировано: 17 детей (100%)

дети 1- 2 (2023г.р) - 3 человека- 18%

1 таблица

Образовательная область	Норма в развитии (ребёнок и %)		
	Ниже нормы	Норма	Выше нормы
Социально – коммуникативное развитие			
Поведение	-	3 детей (18%)	-
Игра	-	3 детей (18%)	-
Речевое развитие			
Пассивная речь	3 детей (18%)	-	-
Активная речь	3 детей (18%)	-	-
Познавательное развитие			
Сенсорика	-	3 детей (18%)	-
Физическое развитие			
Движения	-	3 детей (18%)	-
Навыки	1 ребёнок (6%)	2 детей (12%)	-

2 таблица

Процентное соотношение	1 группа развития	2 группа развития	3 группа развития
	-	3 детей (18%)	-

дети 2-3 (2022 г. р)- 6 человек- 36%

3 таблица

Образовательная область	Норма в развитии (ребёнок и %)		
	Ниже нормы	Норма	Выше нормы
Социально – коммуникативное развитие			
Поведение	-	6 детей (36%)	-
Игра	-	6 детей (36%)	-
Речевое развитие			
Грамматика	5 детей (30%)	1 ребёнка (6%)	-
Вопросы	5 детей (30%)	1 ребёнка (6%)	-
Познавательное развитие			
Конструирование	-	6 детей (36%)	-
Художественно –эстетическое развитие			
Изо деятельность	3 детей (18%)	3 детей (18%)	-
Сенсорика	-	6 детей (36%)	-
Физическое развитие			
Движения	-	6 детей (36%)	-
Навыки	1 ребёнка (6%)	5 детей (30%)	-

4 таблица

Процентное соотношение	1 группа развития	2 группа развития	3 группа развития
	1 ребёнок (6%)	5 детей (30%)	-

дети 3 – 4 (2021г.р) - 8 человек- 46%

5 таблица

Образовательная область	Норма в развитии (ребёнок и %)		
	Ниже нормы	Норма	Выше нормы
Социально – коммуникативное развитие			
Поведение	1 ребёнка (6%)	7 детей (40%)	-
Игра	1 ребёнка (6%)	7 детей (40%)	-
Речевое развитие			
Грамматика	1 ребёнка (6%)	7 детей (40%)	-
Вопросы	1 ребёнка (6%)	7 детей (40%)	-
Познавательное развитие			
Конструирование	1 ребёнка (6%)	7 детей (40%)	-
Художественно – эстетическое развитие			
Изо деятельность	1 ребёнка (6%)	7 детей (40%)	-
Сенсорика	1 ребёнка (6%)	7 детей (40%)	-
Физическое развитие			
Движения	1 ребёнка (6%)	7 детей (40 %)	-
Навыки	1 ребёнка (6%)	7 детей (40%)	-

6 таблица

Процентное соотношение	1 группа развития	2 группа развития	3 группа развития
	7 детей (40%)	-	1 ребёнок (6%)

Реализация каждой образовательной области предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня детского сада:

- режимные моменты;
- игровая деятельность;
- специально организованные традиционные и интегрированные занятия;
- индивидуальная и подгрупповая работа;
- самостоятельная деятельность;
- опыты и экспериментирование.

Воспитательная работа в 2024-2025 учебном году осуществлялась в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Всего было проведено 42 мероприятия. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, детей и их родителей разнообразны:

- коллективные мероприятия;
- тематические досуги;
- выставки;
- акции;

Деятельность Детского сада направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего ФГОС ДО и ФОП ДО.

В основу воспитательно-образовательного процесса МБДОУ № 22 г. Павлово в 2024-2025 учебном году были положены образовательная программа дошкольного образования, самостоятельно разработанная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования, и адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ. В ходе реализации образовательной деятельности используются информационные технологии, современные педагогические технологии,

создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, которая позволяет обеспечить бесшовный переход воспитанников детского сада в школу.

Работа с детьми ОВЗ

В 2024-2025 учебном году коррекционную помощь в комбинированных группах получали 22 воспитанника (с ТНР – 19 человек, дети – инвалиды – 3 человека).

В группе компенсирующей направленности коррекционную помощь получили 12 воспитанников (ТНР 12 воспитанников)

В течение учебного года обследовано с целью выявления ОВЗ 20 воспитанников. Направлено на ТПМПК для определения и уточнения образовательного маршрута 16 воспитанников.

Коррекционная работа проводилась с использованием наглядных, практических и словесных методов обучения и воспитания с учетом психофизического состояния детей, с использованием дидактического материала. Коррекционная работа проводилась по следующим направлениям: накопление и актуализация словаря, развитие связной речи, лексико-грамматического строя речи, фонематического восприятия, коррекция нарушений звукопроизношения, развитие артикуляционной, общей и мелкой моторики.

Логопедическую помощь в группах комбинированной и компенсирующей направленности получали 37 человек (3-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет).

Участие воспитанников в конкурсах различного уровня

➤ В январе 2024 г. Егор Г, педагог-психолог Морозова Н.Н., приняли участие в региональном конкурсе видеороликов среди детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Сильные духом», диплом участника;

➤ В апреле 2024 г. воспитанники подготовительной группы воспитатели Козлова С.М., Тюрина А.И., были участниками Всероссийского «Дня Эколят», (сертификат участника);

➤ В июне воспитанники старшей группы участвовали в международном творческом конкурсе «Родная земля», и стали победителями Милана Ж-диплом 1 место, Егор Г-диплом 3 место, Илья К-диплом 3 место;

➤ В ноябре воспитанники Дарья М, Игорь М, приняли участие в детском конкурсе посвященном Дню спасателя России (благодарственные письма за участие);

Вывод: образовательный процесс в МБДОУ № 22 г. Павлово организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО и ФОП ДО, и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка. Общая картина оценки индивидуального развития позволила выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия, составить индивидуальные образовательные маршруты. Работа с детьми ОВЗ продолжается. Полученные результаты говорят о достаточно высокой эффективности коррекционной работы.

1.5. Оценка организации воспитательно – образовательного процесса

В основе образовательного процесса в МБДОУ лежит взаимодействие педагогов, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители, педагоги.

Образовательную деятельность педагоги организуют в следующих направлениях:

➤ образовательная деятельность (ОД), которую проводят в процессе организации различных видов детской деятельности;

➤ образовательная деятельность (ОД), которую проводят в ходе режимных процессов;

➤ самостоятельная деятельность детей;

➤ взаимодействие с семьями воспитанников по реализации образовательной программы дошкольного образования.

Образовательная программа МБДОУ № 22 г. Павлово определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья для детей дошкольного возраста. Организация воспитательно-образовательного процесса осуществляется на основании режима дня, сетки занятий, которые не превышают норм предельно допустимых нагрузок, соответствуют требованиям СанПиН и организуются педагогами детского сада на основании перспективного и календарно-тематического планирования.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по группам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3658-21 и составляет в группах с детьми:

- от 1,5 до 3 лет - 10 минут;
- от 3 до 4 лет – до 15 минут;
- от 4 до 5 лет – до 20 минут;
- от 5 до 6 лет – 25 минут;
- от 6 до 7 лет – до 30 минут.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой детской деятельности является игра. Образовательная деятельности с детьми строится с учетом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Качество организации учебного процесса в 2024 году отслеживалось при помощи разных видов контроля и мониторинга:

Вид контроля	Вопрос контроля	Возрастные группы	Ответственные
Тематический	Итоги готовности МБДОУ к новому учебному году: - качество создания условий в разных видах деятельности; - состояние прогулочных площадок; - ведение группой документации	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
Тематический	Санитарное состояние учреждения, соблюдение требований СанПин (состояние мебели)	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
	Оборудование центров для самостоятельной детской деятельности		
	Уровень подготовки и проведения собраний с семьями воспитанников в группах		
	Организация питания в МБДОУ	Пищеблок	группа контроля медсестра Семенова Т.Е.
	Анализ заболеваемости	все группы ДОУ	медсестра Семенова Т.Е.
	Условия жизнедеятельности и состояния образовательного процесса в группах раннего возраста	группы раннего возраста	заведующий ДОУ Кулиш Т.А.
Мониторинг	Социологическое обследование семей	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
Тематический	«Планирование воспитательно-образовательного процесса»: - состояние документации педагогов, наличие и содержание планирования образовательной работы; - наличие и содержание рабочих программ, методической литературы, пособий; - содержание информационного материала в родительских уголках.	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп

Мониторинг	Анализ мониторинговых исследований результатов освоения детьми ООП	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
Тематический	Оценка качества дошкольного образования при реализации экспериментальной деятельности	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А.
	Организация разнообразной деятельности воспитанников на прогулке (безопасность)		старший воспитатель Кирилова И.В.
	Культурно – гигиенические навыки детей во время приема пищи		
Мониторинг	Анализ заболеваемости	все группы ДОУ	медсестра Семенова Т.Е.
Мониторинг	Анализ травматизма в ДОУ	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. медсестра Семенова Т.Е.
Тематический	Содержание выносного материала для игр в зимний период	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В.
	Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней елки		
	Организация питания в МБДОУ (нормы выдачи)	группы, пищеблок	группа контроля медсестра Семенова Т.Е.

По итогам всех видов контроля составлялись аналитические справки, где указывались выявленные недостатки и меры по их устранению, а также подчеркивались достоинства и педагогическая эффективность проводимой работы. Аналитические справки заслушивались на педагогических советах МБДОУ.

Вывод: Контроль, за организацией учебного процесса, по всем направлениям деятельности МБДОУ показал, что работа ведется на удовлетворительном уровне. В течении года проведены все виды образовательной деятельности, заявленные в учебном плане: совместная деятельность взрослого с детьми (организованная и в режимных моментах), самостоятельная деятельность детей, оздоровительная работа. Для проведения организованной образовательной деятельности используются помещения групповых комнат и музыкального зала.

В рамках реализации годового плана работы в течение года проводились мероприятия для родителей. По запросу родителей педагогами и специалистами были проведены:

- 24 групповые консультации с родителями воспитанников;
- 33 индивидуальные консультации с родителями и воспитанниками;
- 34 индивидуальные консультации с родителями;
- 12 тренингов с родителями.

В течение года проводилась систематическая работа, направленная на сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей, на профилактику нарушений осанки и плоскостопия у детей. Педагоги детского сада ежегодно при организации образовательного процесса учитывают уровень здоровья детей и строят образовательную деятельность с учетом здоровья и индивидуальных особенностей детей.

Физическое развитие и группы здоровья по МБДОУ за 2024 г.

возраст	по списку	I	II	III	V	физическое развитие из них:				
						ср.г.рм.	гр. риска	III д	III е	III а
2023	1		1			1				
2022	6		4			3	1			
2021	20		6			3	2	1		
2020	15		13	2		7	4	2	2	
2019	7		7			3	2	2		
2018	18	1	15	2		9	5	3	1	
2017	2		1		1	2				
итого:	89	10	70	5	4	46	24	9	8	2
физкультурная группа										
основная	53									
подготовительная	15									
специальная	1									
итого:	69									

Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами и специалистами 1 раз в год

Просмотры и их результаты:

состояние	осмотрено	выявлено при осмотре				
		с пониж. зрения	с пониж. слуха	сколеоз	с нарушением осанки	с дефектом речи
с 1 до 3 лет	7					
с 3 до 7 лет	62	2				2
перед поступлением в ДОУ	6					
за год до поступления в школу	19	2				
перед поступлением в школу	23					

Медицинской сестрой регулярно проводятся наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий: обеспечение влажной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплого режима, физической нагрузки на физкультурных занятиях.

Сравнительный анализ пропусков по болезни одним ребенком выявил, что уровень состояния здоровья стабильно оптимальный, что говорит об удовлетворительной работе коллектива по сохранению здоровья детей.

Основные показатели работы МБДОУ № 22 г. Павлово 2024 г.:

	фактически детодней	в т.ч. до 3-х лет	в т.ч. старше 3-х лет
план детодней	20675	2920	17755
число дней, проведенных детьми	19411	4431	44980
число дней, пропущенных детьми	4142	831	3311
из них по болезни	826	263	563
по прочим причинам	3316	568	2748

Число рабочих дней в году: 248

Среднесписочный состав: 83.3

Девочек: 30

Мальчиков: 41

Сельских детей: 5

Число групп: 4

Число мест в МБДОУ: 64

До 3-х лет: 18

Старше 3-х лет: 18

Наличие физиокабинета: нет

Групп ЧБД: нет

Заболеваемость по МБДОУ № 22 г. Павлово 2024 г.:

наименование заболеваний	до 3-х лет	старше 3-х лет	всего
всего	57	110	167
ангина	-	-	-
гастродуоденит, энтерит	6	3	9
прочие	32	55	87
в.оспа	-	-	-
скарлатина	-	-	-
пневмония	-	3	3
отравления и несчастные случаи	-	-	-
ОРЗ, ОРВИ, грипп	19	49	68

COVID-19	-	-	-
----------	---	---	---

Дни по заболеваемости на 1 ребенка 9.9. дней.

Инфекционная заболеваемость:

наименование	паротит	ветряная оспа	коревая краснуха	энтерит неинфекционный	дизентерия, сальмонеллёз	скарлатина
заносов всего				7		
заносы, давшие распространение				2		
число заболевших				9		
всего заболевших				9		

Состояние травматизма

вид травм	всего	до 3-х лет	старше 3-х лет
в детском саду	-	-	-
в быту (дома)	-	-	-

В физическом развитии дошкольников основными задачами для детского сада являются охрана и укрепление физического, психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия. Оздоровительный процесс включает в себя:

- профилактические, оздоровительные мероприятия;
- общеукрепляющую терапию (витаминотерапия, полоскание горла, применение фитонцидов);
- организацию рационального питания (четырёхразовый режим питания);
- санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия;
- двигательную активность;
- комплекс закаливающих мероприятий;
- использование здоровьесберегающих технологий и методик (дыхательные гимнастики, индивидуальные физические упражнения, занятия в сухом бассейне);
- режим проветривания и кварцевания.

В ДОО разработана система закаливающих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком, минутки-пробудки и другие). Стало традицией проведение «Дней здоровья» для детей, организации которых активную помощь оказывают родители. В детском саду проводится усиленное витаминизированное питание, наличие фруктов.

Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях, с целью предупреждения переутомления, динамические часы на прогулке.

В детском саду создаются условия для охраны и укрепления здоровья детей, совершенствования их физического здоровья. В каждой группе имеются физкультурные центры с нестандартным физкультурным оборудованием.

На территории детского сада имеется спортивная площадка с гимнастическим оборудованием. Педагоги используют разнообразные формы и методы организации физической активности.

Ежемесячно руководителем учреждения проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей детского сада.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 3-4 см и прибавили в весе на 2,5-3,0 кг.

Для понижения случаев заболевания сезонно проводится профилактика гриппа и простудных заболеваний: вакцинация детей против гриппа, кварцевание групп.

В целях санитарно - просветительской работы с родителями по сохранению и укреплению здоровья детей на стенде «Здоровье» ежемесячно обновляются материалы.

Вывод: Педагогами и администрацией МБДОУ № 22 г. Павлово, ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, которые предусматривают повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. Также планируется усиление профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

В 2024-2025 учебном году проводилось анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 22 г. Павлово.

Формирование основ безопасного поведения у дошкольников. На заседании установочного педагогического совета № 1 от 27.08.2024 г. был рассмотрен и утвержден план работы по формированию основ безопасного поведения в возрастных группах. В течение полугодия в рамках реализации плана были проведены тематические мероприятия с участием родителей воспитанников. Среди них: акции, досуги и развлечения, физкультурные мероприятия. Для родителей – семинары-дискуссии «Знаем ПДД», «Отдыхаем в лесу» и т. д. Также в рамках тематической недели «Детям о безопасности» был организован смотр-конкурс плакатов «Осторожно, опасность», где дошкольники совместно с родителями защищали работы в форме проектов.

В рамках физического развития проводятся образовательно-досуговые мероприятия: «Русские богатыри», «Кубок Победы» – согласно календарному плану воспитательной работы Детского сада. Также в возрастных группах проводятся Дни здоровья с участием родителей.

Вывешивание Государственного символа. В 2024 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение государственных символов: герба, флага и гимна РФ. Деятельность была направлена на формирование у дошкольников ответственного отношения к государственным символам страны.

Во исполнение Федерального конституционного закона от 23.03.2024 № 1-ФКЗ с сентября 2024 года в детском саду была введена новая традиция – поднятия и спуска Государственного флага. На педагогическом совете был утвержден регламент, назначены ответственные и утверждены локальные документы.

Церемония выноса и подъема флага осуществляется в начале каждой недели – в понедельник. А спуска – в конце каждой недели, в пятницу. Также к церемонии поднятия флага привлекаются и семьи воспитанников.

Историческое просвещение воспитанников и их родителей. Во исполнение Указа Президента от 08.05.2024 № 314 на педагогическом совете был рассмотрен и согласован план исторического просвещения дошкольников и их родителей. В течение года со всеми участниками образовательных отношений были проведены тематические мероприятия. Так, в рамках реализации плана с дошкольниками проводились тематические беседы и занятия, на которых педагоги рассказывали о военно-исторических объектах, памятниках истории и культуры и др.

С родителями воспитанников были организованы родительские собрания на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей».

Год семьи. Во исполнение Указа Президента от 22.11.2023 № 875 на педагогическом совете был рассмотрен и согласован план мероприятий, приуроченных к Году семьи. В течение года со всеми участниками образовательных отношений были проведены тематические мероприятия. Так, в рамках реализации плана с дошкольниками проводились тематические беседы и занятия, на которых педагоги рассказывали о семейных традициях, значениях.

С родителями воспитанников были организованы тематические выставки в разных форматах. Например, очные выставки фотографий «Моя семья, мое богатство». Чтобы

повысить общественный престиж и статус семьи, был организован конкурс чтецов среди воспитанников Детского сада «Моя семья, о ней слагаю я».

В течение года был реализован совместный проект «Генеалогическое древо моей семьи» совместно с детьми, педагогами и родителями. Такой проект помог сформировать у дошкольников и родителей уважительное отношение к традиционным семейным ценностям, а также укрепить связь между поколениями, оптимизировать детско-родительские отношения. На торжественном мероприятии были награждены самые активные участники проекта памятными грамотами.

С педагогическими работниками также проводилась плодотворная работа. В течение года согласно плану мероприятий организовывались тематические семинары, тренинги. Педагоги участвовали в конкурсах профессионального мастерства.

Вывод: воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ № 22 г. Павлово строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях. Выполнение детьми программы осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В МБДОУ систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия. Содержание воспитательно-образовательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает развитие детей за счет использования образовательной программы. Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно ориентированный подход к детям.

Оценка востребованности выпускников.

В 2025 году в подготовительной к школе группе количество выпускников составило 16 воспитанников.

На 2025 год был заключен договор о сотрудничестве с МБОУ СШ № 9. На основе этого договора был разработан и реализован план совместных мероприятий в форме экскурсий, праздников, консультаций, открытых просмотров, собраний, обсуждения результатов мониторинга освоения детьми ООП ДО.

Все выпускники поступили в общеобразовательные школы города Павлова (100%):

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю школу № 9 г. Павлово – 6 воспитанников;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю школу № 7 г. Павлово – 1 воспитанник;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю школу № 6 г. Павлово – 5 воспитанников;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю школу № 5 г. Павлово – 1 воспитанника;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю школу № 3 г. Павлово – 1 воспитанник;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю школу № 1 г. Павлово – 1 воспитанник;
- Новая школа на Байконуре (№ 17) – 1 воспитанник.

1.6. Оценка качества кадрового обеспечения за 2024 г.

Коллектив педагогов МБДОУ № 22 г. Павлово стабильный, с большим творческим потенциалом, что позволяет решать самые сложные задачи, успешно осваивать новые технологии.

Численный состав педагогов - 12 чел. (8 воспитателей, 1 старший воспитатель, 1 музыкальный руководитель, 1,75 учитель-логопед, 1 педагог-психолог).

В МБДОУ 50 % педагогов имеют высшую квалификационную категорию, что выше средние районных показателей (6 чел.). 26 % педагогов имеют первую квалификационную

категорию (3 чел.). И 8% это 1 педагог имеет соответствие занимаемой должности. 2 педагога не имеют квалификационной категории по причине работы в МБДОУ менее 2 лет.



По стажу педагогической работы педагоги распределяются следующим образом:

0 - 2 лет - 0 чел. (0%)

3-5 лет - 2 чел. (16%)

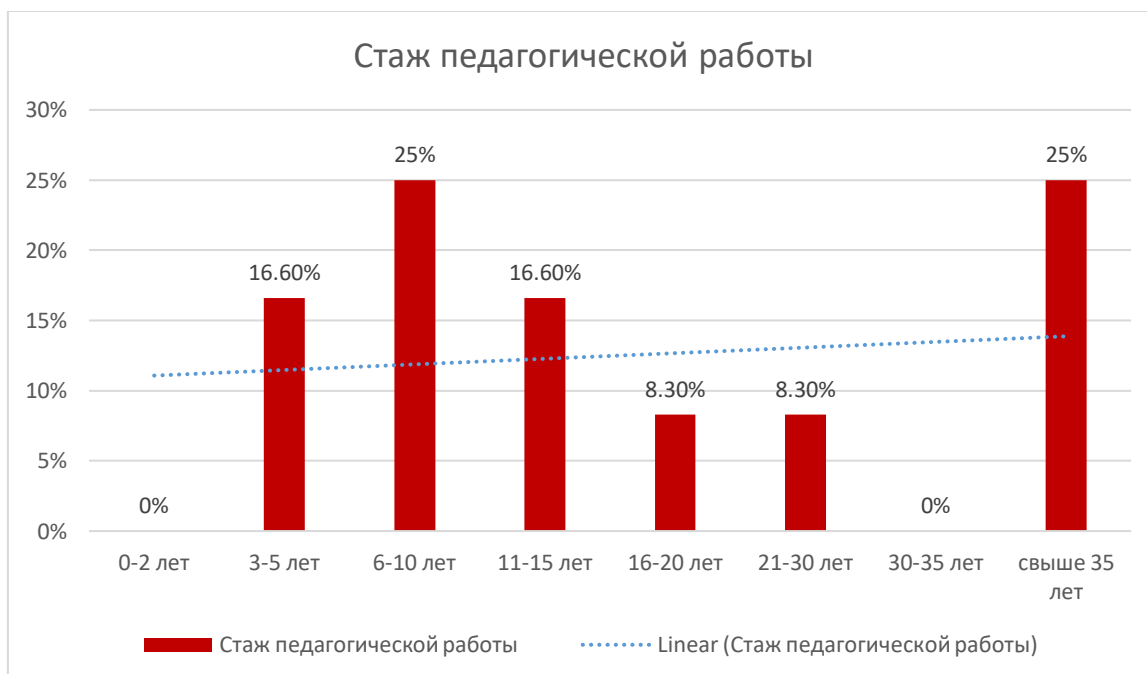
6-10 лет - 3 чел. (25%)

11-15 лет - 2 чел. (16%)

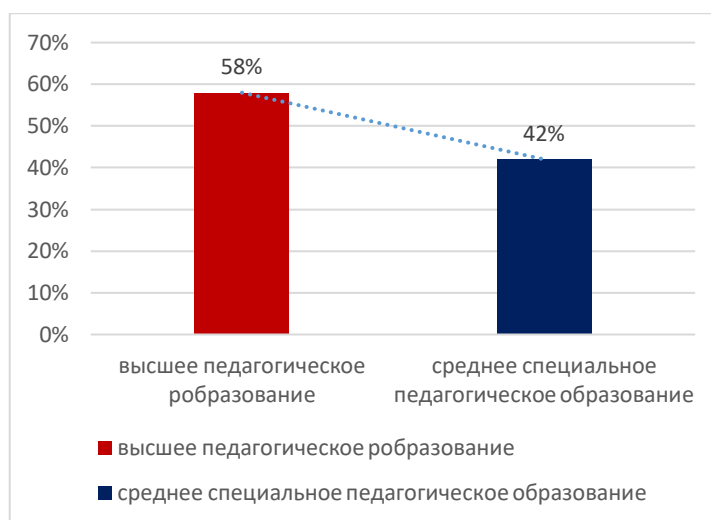
16-20 лет - 1 чел. (8,3%)

21-30 лет - 1 чел. (8,3%)

30-35 лет - 0 (0%) свыше 35 лет 3 (25%)



В МБДОУ 7 педагогов имеют высшее педагогическое образование, что составляет 58%, и 5 педагогов (42%) имеют среднее специальное образование.



Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

Воспитанники/педагоги – 5,9/1

Воспитанники/все сотрудники – 71/26

Курсы повышения квалификации в 2024 году прошли 12 педагогов (100%)

Согласно плану методической работы, в рамках повышения компетентности педагогов по вопросам реализации ФОП ДО были организованы и проведены следующие мероприятия:

- круглый стол «Обновленная ОП ДО: вопросы и ответы»;
- взаимопосещение педагогов по вопросам подбора форм совместной деятельности с учетом ФОП ДО;
- муниципальное заседание методических объединений по вопросам реализации обновленной ОП ДО (согласно плану работы).

В 2024-2025 учебном году в дошкольном учреждении заведующим и старшим воспитателем велась активная методическая работа с целью повышения профессиональной компетентности педагогов.

Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

Дата проведения	Тема	Ответственные
Организационная деятельность		
Май, август	Обновления режима дня групп Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах внедрить в работу единую методологию преподавания истории дошкольников: - провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; - направить воспитателей на повышение квалификации; - подготовить изменения в ОП ДО	Заведующий Кулиш Т.А., Старший воспитатель Кирилова И.В.
Сентябрь	Подписка на журналы, справочные системы	Заведующий Кулиш Т.А., старший воспитатель Кирилова И.В.
В течении года	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	Старший воспитатель Кирилова И.В.

Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Консультации для педагогических работников		
Сентябрь	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения реализации ФОП ДО для обсуждения на консультациях. Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	Старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели групп
Октябрь	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Ноябрь	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Медсестра Семенова Т.Е.
Январь	Использование новых технологий в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатель Меженина С.В.
Февраль	Профессиональное выгорание	Педагог-психолог Морозова Н.Ю.
Май	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Старший воспитатель Кирилова И.В.
В течении года	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного воспитания Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду.	Заведующий Кулиш Т.А., старший воспитатель Кирилова И.В.
Семинары для педагогических работников		
Сентябрь	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Октябрь	Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО и ФОП ДО	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Ноябрь	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Декабрь	Физкультурно-оздоровительный климат в группе и семье	Старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели дошкольных групп
Апрель-май	«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели подготовительной группы, учитель начальных классов школы № 9 г. Павлово
Диагностика профессиональной компетенции		
Октябрь	Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Ноябрь	Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры препятствующие освоению инноваций»	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
В течении года	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	Старший воспитатель Кирилова И.В.
В течении года	Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	Старший воспитатель Кирилова И.В.
В течении года	Апробировать передовой педагогический опыт деятельности в сфере дошкольного образования «Экономическое воспитание дошкольников»	Старший воспитатель Кирилова И.В. Воспитатели: Козлова С.М., Смольянинова Е.С.

В течении года	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	Старший воспитатель Кирилова И.В.
В течении года	Обеспечить подготовку к конкурсам муниципального, регионального уровня	Старший воспитатель Кирилова И.В.

Так же в ноябре было проведено анкетирование «Что я знаю об аттестации». В течении полугодия проводились индивидуальные консультации с педагогами, аттестующими на СЗД и квалификационные категории.

В ноябре педагоги, которые имеют высшую квалификационную категорию, был организован круглый стол «Аттестация на новые категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»: вопросы и ответы». В ходе мероприятия были даны рекомендации по прохождению педагогами процедуры аттестации на новые квалификационные категории.

В 2024-2025 учебном году были проведены тематические педсоветы:

- Октябрь 2024 г. «Подготовка детей к обучению грамоте: современные подходы в контексте ОП ДО и ФОП ДО»;
- Декабре 2024 г. «Дошкольник в мире профессий» (ранняя проориентация);
- Март 2025 г. «Формирование у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям нашей Родины, через активизацию познавательных интересов»;

Открытые просмотры, подготовленные воспитателями, отражали тематику педагогических советов. Можно отметить воспитателя Дмитриеву В.В., Козлову С.М.

В 2024-2025 учебном году педагоги МБДОУ № 22 г. Павлово приняли участие:

- в вебинаре «Семейные ценности как основа воспитания детей дошкольного возраста. Презентация Всероссийской акции «Крепкая семья-сильная Россия»»;
- в онлайн-семинаре «Переход к школьному обучению. Современная практика и комплексное решение»;
- в вебинаре «Обучение детей с различными образовательными потребностями: цифровые ресурсы для проведения коррекционно-развивающей работы»;
- в вебинаре «Организация взаимодействия с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО»;
- в вебинаре «Формирование экологического сознания дошкольников как средство воспитания патриотизма в условиях реализации ФОП ДО»;
- во Всероссийском вебинаре «ФОП ДО: планирование музыкального руководителя, преемственность дошкольника с воспитателем»;
- в вебинаре «Старший воспитатель, методист в ДОО, организация работы коллектива педагогов в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО»;

В учреждении созданы условия для участия педагогов в конкурсах на различных уровнях. Педагоги повышают свой профессиональный уровень на курсах, конкурсах профессионального мастерства, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Данные мероприятия создают условия для повышения качества реализации образовательной программы.

В 2024-2025 учебном году педагоги, 12 человек, принимали участие:

- участие региональном конкурсе «Лучшая организация работы по ПДДТ»; воспитатели: Тюрина А.И., Смольянинова Е.С., Козлова С.М.;
- участие в профсоюзной интернет-акции «Мы вместе! Мы за ЗОЖ»;
- участие в региональном конкурсе видеороликов среди детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Сильные духом». Учитель-логопед Кондратьева Н.Н.;
- участие воспитателя Тюриной А.И. в региональном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатель года России 2024»;

- учитель-логопед Кондратьева Н.Н. победитель Всероссийского конкурса «Методические разработки педагогов». Работа «Нетрадиционные методы совершенствования грамматического строя речи у дошкольников с ТНР» 1 место;
- победитель Всероссийского конкурса «ИКТ компетентность педагога в условиях ФГОС ДО» (диплом 1 место), воспитатель Бельшева Е.В.;
- Победители во всероссийском конкурсе «Воспитание патриота и гражданина России» (диплом первой степени), старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатель Меженина С.В.;
- Участие во Всероссийском конкурсе «Парки России-будущим поколениям», воспитатель Смольянинова Е.С.;
- Победитель во Всероссийском конкурсе «Творческий воспитатель» (3 место), воспитатель Смольянинова Е.С.;

Вывод: в МБДОУ № 22 г. Павлово созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования. В учреждении созданы условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников через систему методических мероприятий в детском саду. Педагоги МБДОУ № 22 г. Павлово зарекомендовали себя как инициативный творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности. Таким образом, система психолого-педагогического сопровождения педагогов, уровень профессиональной подготовленности и мастерства, их творческий потенциал, стремление к повышению своего теоретического уровня позволяют педагогам создать комфортные условия в группах, грамотно и успешно строить педагогический процесс с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО. однако необходимо педагогам и специалистам МБДОУ более активно принимать участие в методических мероприятиях разного уровня, так как это, во-первых, учитывается при прохождении процедуры экспертизы во время аттестации педагогического работника, а во-вторых, играет большую роль в повышении рейтинга детского сада.

Также можно отметить, что педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, занимаются самообразованием, знакомят со своим опытом коллег в детском саду и в педагогических сообществах. Это помогает в организации педагогической деятельности и улучшения качества образования и воспитания дошкольников. Необходимо продолжить работу по увеличению числа педагогов, имеющих первую и высшую категории. Все педагоги постоянно стремятся к профессиональному росту и совершенствованию.

1.9. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В МБДОУ имеется необходимое методическое обеспечение: программы, методические пособия, дидактический материал. В течение года осуществлялось пополнение групп наглядными и игровыми пособиями. Методической службой ведется работа по формированию библиотеки в книжном и электронном варианте, создана аудио и видеотека. Методические издания размещены по разделам: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие». Библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах детского сада, представлен методической литературой по всем образовательным областям образовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП ДО.

В 2024 году МБДОУ № 22 г. Павлово пополнил учебно-методический комплект методической литературой с учетом ФОП ДО:

- И.А. Помораева, В.А. Позина «Формирование элементарных математических представлений»;
- О.В. Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением»;
- О.С. Ушакова «Развитие речи детей»;
- В.В. Гербова «развитие речи»;
- Т.С. Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду»;
- Л.И. Пензулаева «Оздоровительная гимнастика»;
- Л.И. Пензулаева «Физическая культура в детском саду»;
- Э.Я. Степанкова Сборник подвижных игр;
- А.А. Чеменева, А.Ф. Мельникова, В.С. Волкова. Сценарии образовательной деятельности по дошкольному рекреационному туризму.
- Конспекты культурных практик для детей 6-7 лет В.И. Савченко «Знакомство дошкольников с картинами о Великой Отечественной Войне»;
- С.В. Коневич «Беседы с детьми о Великой Отечественной Войне»;
- Н.Г. Комратова, Л.Ф. Грибова «Моя малая Родина», занятия по патриотическому воспитанию детей 3-4 лет.

Приобрели методические и наглядно-методические пособия:

Комплект «Россия-Родина моя»:

- «Защитники России»;
- «Природа России»;
- «Негосударственные символы России»;
- «Державные символы России»;
- «Народы России»;
- «Народные промыслы России»;
- «История России»;
- «Праздники России».

Комплект «Великая Победа»:

- «День Победы»;
- «Молодогвардейцы»;
- «Памятники Победы»;
- «Маршалы Победы»;
- «Награды войны»;
- «Сражение войны»;
- «Хроники войны»;
- «Города герои»;
- «Дети герои»;
- «Блокада Ленинграда»;
- «Оружие войны»;
- «Герои войны».

Все приобретенные пособия соответствуют ФГОС ДО и ФОП ДО.

В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов, достаточно оснащение техническим и компьютерным оборудованием. На сайте ДОУ размещены электронные версии нормативно-правовых и информационных документов для педагогов, родителей (законных представителей) и детей, а также порталы информационных образовательных ресурсов.

В период реализации дистанционной работы на сайте в 2024 г. продолжилась новая форма образовательной деятельности «Дистанционный детский сад». В этом разделе педагоги разместили перечень ссылок на различные сайты по вопросам развития и воспитания дошкольников, которыми родители могут воспользоваться по своему усмотрению. А также были размещены консультации и видеоматериалы.

МБДОУ оснащено системой выхода в Интернет, что позволяет посещать порталы информационных образовательных ресурсов, вести сетевое взаимодействие с коллегами,

участвовать в вебинарах и работать с сайтом ДОУ. Использование интерактивного комплекса, компьютеров позволяет расширить возможности организации образовательного процесса: показ презентаций, познавательных видеофильмов, решение ребусов.

Вывод: в целом библиотечно-информационное обеспечение в дошкольном учреждении позволяет реализовывать содержание образовательной программы дошкольного образования МБДОУ на достаточно высоком уровне. Но работу по обновлению и пополнению фонда необходимо продолжать, в том числе электронными образовательными ресурсами, а именно обеспечить подборку онлайн-ресурсов.

1.10. Оценка укрепления материально-технической базы.

В детском саду имеются следующие функциональные помещения: 5 групповых помещений (со всеми необходимыми рекреациями: групповая, спальная для группы раннего возраста, раздевалка, туалетная, буфетная), музыкальный зал, кабинет педагога психолога, кабинет учителя-логопеда. Полезная площадь помещений, используемых в образовательном процессе, составляет 5,8 кв. м на одного обучаемого. Площади групповых помещений позволяют обеспечивать полноценную двигательную активность в течение дня. А также кабинет учителя-логопеда, и кабинет педагога-психолога в которых проходят занятия со специалистами МБДОУ.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденные зоны.

В 2024 году детский сад приобрел комплекс физкультурного оборудования, была обновлена «Метеостанция» на территории МБДОУ. Оформлена площадка «Долина сказок».

По патриотическому направлению на педагогическом совете было принято решение об оформлении стенда «Государственные символы». Для оформления стенда были закуплены: флаг, герб, гимн.

Для художественно-эстетического развития детей в группах, в музыкальном зале есть разнообразный наглядно-дидактический материал (образцы изделий народных мастеров, репродукции известных художников, наборы театров, комплект русских народных инструментов, комплекты детско-взрослых театральных костюмов и др.). В каждой возрастной группе в детском саду созданы условия для самостоятельного, активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности. В групповых помещениях и в музыкальном зале имеются детские музыкальные инструменты, музыкально - дидактические игры.

Для ознакомления детей с природой оформлены: «Центр экологии» с различными видами растений, на территории детского сада имеются цветник, огород, экологическая тропа.

Для реализации программы в каждой группе оборудованы центры познавательно-речевого развития, в которых имеются дидактические игры и пособия по развитию речи и ознакомлению с окружающим (формированию экологической культуры, воспитанию культурно-гигиенических навыков, формированию основ безопасности жизнедеятельности), а также развивающие логико-математические игры.

Для социально-личностного развития в групповых комнатах организованы игровые уголки сюжетно-ролевой игры, уголки экспериментирования, мини-огороды, уголки релаксации. Педагоги нашего дошкольного учреждения считают важным и необходимым организацию развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей возрастным особенностям воспитанников, их потребностям и интересам. Все групповое пространство доступно детям: игрушки, дидактический материал, игры. Дети прекрасно знают, где взять бумагу и краски, ножницы и ткань для шитья одежды куклам; костюмы и украшения для инсценировки любимой сказки. В группах организованы уголки уединения, где можно рассматривать картинки в интересующей книге, побеседовать с другом, поразмышлять. При создании среды, педагоги учитывают тематический подход, проектный метод, сезонность. Так, осенью группу украшает букет из осенних листьев и цветов; зимой —

снежинки на окнах, наряженная елка; весной — веточки с набухшими почками, первые ростки рассады цветов.

Для осуществления занятий по физическому развитию детей в учреждении функционирует музыкально - физкультурный зал, оснащенный специальным оборудованием.

Для логопедических занятий было приобретено «Умное зеркало» с встроенным компьютером.

На территории детского сада имеется спортивная площадка с разнообразным оборудованием, полосой препятствий, мини футбольное поле с воротами.

В достаточном количестве имеется разнообразное выносное оборудование (мячи, скакалки, обручи, кегли, кольцобросы, санки, лыжи, ледянки). Для полноценного физического развития детей имеются современные комплексы спортивного оборудования - шведская стенка, массажные дорожки, гимнастические мячи и др. В каждой возрастной группе представлены тематические мини-уголки, мягкие модули для развития двигательной активности детей. Так же представлено оборудование, изготовленное руками педагогов и родителей для профилактики плоскостопия.

В детском саду имеются все необходимые средства технического обучения, в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО: в музыкальном зале имеются шкафы для демонстрационного и наглядного материала, музыкальный центр, пианино, интерактивная доска, 1 ноутбук; имеется ламинатор, в группах раннего возраста пианино для занятий с детьми в привычной обстановке группы; 2 компьютера, 5 ноутбуков, в подготовительной группе находится детская лаборатория «Наураша», с помощью которой дети в игровой форме учатся измерять температуру, понимать природу света и звука и т.д. Созданная таким образом развивающая предметно-пространственная среда, на наш взгляд, способствует общему развитию детей. Оснащенность воспитательно-образовательного процесса позволяет осуществлять образовательную деятельность для детей от 1 года до 7 лет.

Учреждение предоставляет ГБУЗ, НО «Павловская ЦРБ» помещение со всеми необходимыми условиями для работы медицинских работников: медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор, имеется необходимое оборудование, лекарственное обеспечение, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения № 822н.

В МБДОУ созданы необходимые условия для работы пищеблока, хранения и приготовления пищи. Пищеблок включает в себя следующие функциональные помещения: горячий цех, раздатка, холодный цех, мясо - рыбный цех, овощной цех (состоит из двух помещений: первичной и вторичной обработки), кладовая сухих продуктов, холодильный цех, комната уборочного инвентаря, помещение для мытья посуды.

В МБДОУ поддерживаются необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, разработан паспорт антитеррористической безопасности учреждения, паспорт дорожной безопасности.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В 2024 учебном году была продолжена работа по обновлению и поддержанию в сохранности материально-технической базы дошкольного учреждения, в соответствии с требованиями государственных надзорных служб, финансирование осуществляется в рамках плана ФХД.

Вид	Виды работ	Приобретено оборудование
Система канализации	Очистка канализации, в том числе химическими средствами	- химические средства для очистки труб
Система электроснабжения водоснабжения	Проведена проверка приборов учета тепла Замена ламп в уличных светильниках	- блины для электроплит
Система теплоснабжения	Ремонт труб	- хомуты

Система противопожарной безопасности	перезарядка 11 огнетушителей	
Помещения здания, территория		
Пищеблок	Покупка спецодежды и посуды	-кухонная посуда: тарелки, бокалы -костюмы для поваров -фартуки - мясорубка
Группы, музыкальный зал, иные помещения	Обновление детских стульчиков для утренняяков. Декоративный ремонт лестничных маршей. Покупка игрового оборудования	- краска - побелка - игровое оборудование - утюг «Поларис»
Территория	Разбивка цветников, установка горок для цветов Побелка бордюров Обработка территории от клещей Замена речного песка в песочницах Покраска оборудования	- речной песок -приобретение краски, побелки

Вывод: Материально-техническое состояние МБДОУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

На территории детского сада создана мини-лаборатория, что дает ребенку возможность познавательного развития, экспериментирования, освоения новых технологий.

Организация РППС в рамках реализации программы воспитания в достаточной степени отражает региональные особенности. Созданы уголки патриотического воспитания в группах, которые включают знаки и символы государства, региона, города и организации.

VII. Оценка функционирования системы внутренней оценки качества образования

Система качества дошкольного образования в детском саду рассматривается как система контроля внутри МБДОУ, которая включает в себя интегративные качества:

- Качество методической работы;
- Качество воспитательно-образовательного процесса;
- Качество взаимодействия с родителями;
- Качество работы с педагогическими кадрами;
- Качество развивающей предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который дает качественную и современную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В учреждении утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году. показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 99% детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе.

В декабре 2024 года проводилось анкетирование 10% родителей (законных представителей), что составляет 8 человек. Получены следующие результаты:

№	Пожалуйста, отметьте Ваш выбор:	Да	Нет
1	Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности ДОУ, размещенной на ее информационных стендах?	8	
2	Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности ДОУ, размещенной на ее Официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет»?	7	1
3.	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников ДОУ, обеспечивающих реализацию образовательных программ, присмотр и уход за детьми (администрация, педагоги, обслуживающий персонал)	8	
4	Устраивает ли Вас качество организации образовательной деятельности в ДОУ?	8	
5	Считаете ли Вы, что в детском саду реализуется индивидуальный подход к Вашему ребенку?	8	
6	Считаете ли Вы достаточным количество игровых материалов, пособий, и прочих материалов в детском саду?	8	
7	Устраивает ли Вас качество присмотра и ухода за детьми в детском саду?	8	

8	Устраивает ли Вас питание в детском саду?	8	
9	Считаете ли Вы, что Ваш ребенок в безопасности в детском саду?	8	
	Итого:	71	1
	Количество опрошенных/процент удовлетворенности	7/98,6%	1/1,4%

Вывод: Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Общие выводы к анализу деятельности учреждения:

1. Сравнительный анализ о состоянии качества образования в учреждении за 2024-2025 учебный год показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.
2. В детском саду осуществляется психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности, что способствует созданию благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, развитию психических качеств и подготовки к жизни в современном обществе, к обучению в школе.
3. Результаты освоения ОП ДО МБДОУ являются достаточными, и возрастное развитие детей соответствует норме.
4. В МБДОУ продолжается работа по совершенствованию форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом.
5. Учреждение в достаточной степени оснащено методической литературой, дидактическим оборудованием и материально-технической базой.

II часть.

Мероприятия по реализации задач годового плана на 2025-2026 учебный год

2.1. Цели деятельности МБДОУ № 22 г. Павлово на предстоящий 2025-2026 учебный год.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший 2024-2025 учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые способствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в МБДОУ № 22 г. Павлово.
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ № 22 г. Павлово.

Задачи деятельности МБДОУ № 22 г. Павлово на 2025-2026 учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 22 г. Павлово, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- повысить профессиональную компетентность педагогов в области патриотического воспитания дошкольников через креативные и интерактивные методы работы;
- систематизировать знания педагогов для работы с детьми по формированию предпосылок ранней профориентации через формирование представлений у дошкольников о профессиях лесного хозяйства, значимых для Нижегородской области;

➤ совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогов.

2.2. Деятельность органов самоуправления

2.2.1. Общее собрание работников Учреждения

Дата проведения	Тема	Ответственные
Август 2025 г. (заседание № 1)	1.Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции. 2.Об утверждении изменений и дополнений в положении об оплате труда	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А., члены Общего Собрания работников Учреждения
Ноябрь 2025 г. (заседание № 2)	1.Выборы председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения. 2.Обсуждение графика работы сотрудников на 2025-2026 учебный год. 3. Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А., члены Совета Учреждения
Январь 2026 г (заседание № 3)	1.Согласование графиков отпусков сотрудников МБДОУ № 22 г. Павлово на 2024 г. 2. Инструктажи по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А., члены Совета Учреждения
Май 2026 г. (заседание № 4)	1.Итоги работы МБДОУ № 22 г. Павлово за 2025-2026 учебный год. 2. Организация летнего – оздоровительного периода 2026 г. в МБДОУ № 22 г. Павлово 3. Ознакомление с распорядительными документами. 4. О противодействии коррупции в МБДОУ № 22 г. Павлово	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А., члены Совета Учреждения

2.2.2. Совет Учреждения

Дата проведения	Тема	Ответственные
Сентябрь 2025г.	1.Выборы председателя и секретаря совета учреждения. 2. Корректирование учреждение плана работы Совета Учреждения на 2025-2026 учебный год. 3. Организация питания в Учреждении	Члены Совета Учреждения Председатель Совета Учреждения, члены Совета Учреждения Члены Совета Учреждения
Январь 2026 г.	1.Обеспечение безопасности жизнедеятельности педагогического и детского коллектива в Учреждении. 2. О выделении бесплатных новогодних подарков 3. Согласование локальных актов	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. Председатель Совета Учреждения, члены Совета Учреждения
Апрель 2026 г.	1.Заслушивание отчета заведующего МБДОУ по исполнению бюджета 2.Рассмотрение вопросов материального стимулирования сотрудников	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. Председатель Совета Учреждения, члены Совета Учреждения

2.2.3. Совет родителей

Дата проведения	Тема	Ответственные
Октябрь 2025г.	Тема заседания: - утверждение членов совета родителей, выборы председателя, секретаря; - знакомство с Положением о Совете родителей, с нормативно-правовой базой;	Совет родителей МБДОУ № 22 г. Павлово

	- составление и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	
Ноябрь 2025 г.	Тема заседания: - организация родительского собрания «Питание в детском саду»	Заведующий Кулиш Т.А. Совет родителей МБДОУ № 22 г. Павлово
Декабрь 2025 г.	Тема заседания: - организация новогодних праздников (оформление центрального входа учреждения, участков снежными постройками)	Совет родителей МБДОУ № 22 г. Павлово
Февраль 2026 г.	тема заседания: - пропаганда здорового образа жизни в семьях воспитанников; - предоставление отчета о результатах контроля по организации питания в дошкольном учреждении.	Совет родителей МБДОУ № 22 г. Павлово
Май 2026 г.	Тема заседания: - организация летнего отдыха и оздоровления; - предоставление отчета о результатах контроля по организации питания в дошкольном учреждении; - подведение итогов работы совета родителей за 2025-2026 учебный год	Старший воспитатель Кирилова И.В., Медицинская сестра Семенова Т.Е., Совет родителей МБДОУ № 22 г. Павлово

2.2.4. Административные совещания

Дата	Тема	Ответственные
Сентябрь 2025 г.	Охрана труда и техника безопасности в МБДОУ.	-----
Октябрь 2025 г.	Проведение осенних праздников и развлечений	Воспитатели дошкольных групп
Ноябрь 2025, Май 2026 г.	Проведение практической отработки плана эвакуации	Заведующий Кулиш Т.А.
Ноябрь 2025 г.	Профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции	Заведующий Кулиш Т.А. Медсестра Семенова Т.Е.
Декабрь 2025 г.	Состояние работы по технике безопасности. Подготовка к Новому году (оформление группы, рассматривание и утверждение сценария утренника)	Заведующий Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.
Январь 2026 г.	Организация периодического медицинского осмотра работников	Заведующий Кулиш Т.А. Медсестра Семенова Т.Е.
Февраль 2026 г.	Подготовка к празднику «День защитника отечества»	Воспитатели дошкольных групп
Март 2026 г.	Подготовка к Международному женскому дню «8 марта»	Воспитатели дошкольных групп
Апрель 2026 г.	Организация субботников по благоустройству территории детского сада	Заведующий Кулиш Т.А., старший воспитатель Кирилова И.В.
Май 2026 г.	Эффективность работы органов самоуправления детского сада; Состояние финансово-хозяйственной деятельности в МБДОУ № 22 г. Павлово; Подготовка к летнему оздоровительному периоду; Организация работы по безопасности всех участников образовательной деятельности в летний период	Заведующий Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В. Воспитатели дошкольных групп

	Подготовка плана мероприятий ко Дню Победы	
Ежемесячно	Анализ выполнения натуральных норм питания; Анализ выполнения натуральных норм	Заведующий Кулиш Т.А. Медсестра Семенова Т.Е.

2.2.5. Циклограмма отчётов и информации, предоставляемых в вышестоящие органы

Месяц	Содержание информации	Назначение
Январь	Отчёт по форме 85-К	Управление образования
Февраль	Программа производственного контроля	ФГУЗ
Апрель	Заявка на участие в пробеге	Управление образования
Май	Отчёт по ОЭР Мониторинг итоговых результатов освоения детьми ОП дошкольного образования, реализуемой в МДОУ Отчёт по состоянию травматизма в 1 полугодии	ИДК ИДК Управление образования
Июнь	Обновление банка данных по компенсационным выплатам родителям	Бухгалтерия
Июль	Обновление банка данных по компенсационным выплатам родителям Отчёт по детям инвалидам	Бухгалтерия Управление образования
Август	Акт готовности к новому учебному году Тарификация Штатное расписание Объёмные показатели Обновление банка данных по компенсационным выплатам родителям	Управление образования Управление образования Управление образования Бухгалтерия
Сентябрь	Акт готовности к отопительному сезону Заявка на ремонтные работы Отчёт по комплектованию МДОУ Отчёт по детям инвалидам	ХЭК ХЭК Управление образования Управление образования
Октябрь	Заявка на участие в пробеге Мониторинг по питанию	Управление образования ЦГСЭН
Ноябрь	План мероприятий ко Дню матери	ИДК
Декабрь	Отчёт по состоянию травматизма во 2 полугодии Отчёт по детям инвалидам	Управление образования

2.2.6. Работа с кадрами

(аттестация педагогических работников в 2025-2026 учебном году)

Ф.И.О.	Должность	Сроки аттестации	Дата предыдущей аттестации	Категория
Кирилова И.В.	Старший воспитатель	Ноябрь-декабрь 2029 г.	26.12.2024	высшая
Козлова С.М.	Воспитатель	Ноябрь-декабрь 2028 г.	27.12.2023	высшая
Дмитрисева В.В.	Воспитатель	Ноябрь-декабрь 2029 г.	26.12.2024	высшая
Меженина С.В.	Воспитатель	Ноябрь-декабрь 2029 г.	26.12.2024	высшая
Тюрина А.И.	Воспитатель	Ноябрь-декабрь 2025 г.	26.12.2024	первая
Кондратьева Н.Н.	Учитель-логопед	Ноябрь-декабрь 2024 г.	26.12.2024	первая
Маурина Э.И.	Музыкальный руководитель	Ноябрь-декабрь 2028 г.	10.01.2024	первая
Морозова Н.Ю.	Педагог-психолог	Ноябрь-декабрь 2025 г.	-	-
Смолянинова Е.С.	Воспитатель	Март-апрель 2025 г.	29.04.2020	высшая
Курнавина Е.В.	Воспитатель	Март-апрель 2025 г.	29.04.2025	высшая
Бельшева Е.В.	воспитатель	Ноябрь-декабрь 2025 г.	-	-

2.3. Организация методической работы

2.3.1. Методические совещания

Дата	Тема	Ответственные
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none">Обсуждение результатов мониторингаРекомендации по планированию индивидуальной работы в соответствии с данными мониторинга	педагоги, специалисты
В течении года	<ul style="list-style-type: none">Анализ открытых просмотров мероприятий	педагоги, специалисты
Май	<ul style="list-style-type: none">Анализ результатов итогового мониторингаРекомендации по построению воспитательно-образовательной работы на следующий год	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги

2.3.2. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении года	Заведующий Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами в соответствии с поставленными годовыми	В течении года	Заведующий Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.

задачами (нравственно-патриотическое развитие)		
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течении года	Старший воспитатель Кирилова И.В. Воспитатели групп
Корректировка ОП ДО МБДОУ № 22 г. Павлово с учетом требования законодательства	В течении года	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Составление диагностических карт и карт контроля	В течении года	Старший воспитатель Кирилова И.В.

2.3.3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

Дата проведения	Тема	Ответственные
Организационная деятельность		
Май, август	Обновления режима дня групп Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах внедрить в работу единую методологию преподавания истории дошкольников: - провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; - направить воспитателей на повышение квалификации;	Заведующий Кулиш Т.А., Старший воспитатель Кирилова И.В.
Сентябрь	Подписка на журналы, справочные системы	Заведующий Кулиш Т.А., старший воспитатель Кирилова И.В.
В течении года	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Консультации для педагогических работников		
Сентябрь	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения реализации ФОП ДО для обсуждения на консультациях. Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	Старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели групп
Октябрь	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Ноябрь	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Медсестра Семенова Т.Е.
Январь	Использование новых технологий в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатель Меженина С.В.
Февраль	Профессиональное выгорание	Педагог-психолог Морозова Н.Ю.
Май	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Старший воспитатель Кирилова И.В.
В течении года	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного воспитания Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду.	Заведующий Кулиш Т.А., старший воспитатель Кирилова И.В.
Семинары для педагогических работников		
Сентябрь	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Старший воспитатель Кирилова И.В.

Октябрь	Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО и ФОП ДО	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Ноябрь	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Декабрь	Физкультурно-оздоровительный климат в группе и семье	Старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели дошкольных групп
Апрель-май	«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели подготовительной группы, учитель начальных классов школы № 9 г. Павлово
Диагностика профессиональной компетенции		
Октябрь	Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Ноябрь	Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры препятствующие освоению инноваций экспериментальной деятельности»: «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста в современных условиях с учетом регионального компонента».	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
В течении года	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	Старший воспитатель Кирилова И.В.
В течении года	Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	Старший воспитатель Кирилова И.В.
В течении года	Апробировать передовой педагогический опыт деятельности в сфере дошкольного образования «Промышленность Нижегородской области: лесная и целлюлозно-бумажная промышленность».	Старший воспитатель Кирилова И.В. Воспитатели: Козлова С.М., Смолянинова Е.С.
В течении года	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	Старший воспитатель Кирилова И.В.
В течении года	Обеспечить подготовку к конкурсам муниципального, регионального уровня	Старший воспитатель Кирилова И.В.

2.3.4. Циклограмма мониторинга результатов освоения детьми ОП дошкольного образования

Содержание	Методики	Ответственные	Сроки
Физическое развитие и здоровье: ✓ Антропометрические показатели; ✓ Физиометрические показатели; ✓ Оценка уровня биологической зрелости по срокам прорезывания зубов; ✓ Заболеваемость.	Приказ № 6 1995 г. Перечень болезней для определения группы здоровья детей	воспитатели дошкольных групп, медсестра	сентябрь, май
Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов детьми дошкольного возраста (1-7 лет), в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Автор-составитель: Кулекина И.А. 2023 г.	Настоящая педагогическая диагностика достижения планируемых результатов (далее – педагогическая диагностика) разработана на основании и во исполнение ФЗ РФ «Об образовании в РФ», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО).	педагоги раннего и дошкольного возраста старший воспитатель МБДОУ Кирилова И.В.	диагностика проводится 2 раза в год (сентябрь, май).

	<p>1.2.Педагогическая диагностика направлена на изучение деятельностных умений ребенка, его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Она позволяет выявлять особенности и динамику развития ребенка, составлять на основе полученных данных индивидуальные образовательные маршруты освоения ОП ДО, своевременно вносить изменения в планирование, содержание и организацию образовательной деятельности¹.</p> <p>1.3.Цели педагогической диагностики, а также особенности ее проведения определяются требованиями ФГОС ДО. При реализации Образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО) может проводиться оценка индивидуального развития детей², которая осуществляется педагогом в рамках педагогической диагностики. Вопрос о ее проведении для получения информации о динамике возрастного развития ребенка и успешности освоения им ОП ДО, формах организации и методах решается непосредственно дошкольной образовательной организацией (далее - ДОО).</p>	
--	--	--

¹ П.16.1. ФОП ДО

² П 3.2.3 ФГОС ДО, П 16.2 ФОП ДО

2.3.5. Педагогический совет

Педсовет № 1 (август)

**Тема: «Анализ деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период.
Содержание работы на 2025- 2026 учебный год».**

Этапы педсовета	Содержание педсовета	Ответственные
1. Анализ деятельности по проблеме педсовета	<p>1.1 Отчет по результатам эффективности оздоровления детей в летний период (июнь-август 2025 г.)</p> <p>1.2 Результаты выполнения плана летней образовательной работы.</p> <p>1.3 Итоги готовности МБДОУ к новому учебному году. Качество создания условий для развития детей в разных видах деятельности</p>	<p>медсестра</p> <p>заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.</p> <p>старший воспитатель Кирилова И.В.</p>
2. Информационно-практическая часть	<p>2.1 Утверждение плана работы педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие годовых задач; - утверждение сетки ОД и режимов дня на холодный период года, календарно-тематического планирования; - тематики родительских собраний; - планов работы музыкального руководителя, учителя – логопеда, педагога – психолога, медсестры; - рассмотрение и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) педагогов ДОУ; - аннотация и утверждение перечня технологий, используемых в ДОУ. <p>2.2. Рассмотрение и утверждение локальных актов МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательной программы дошкольного образования МБДОУ; - адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ; - календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год; - учебного плана образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год; - плана по реализации Программы развития; - плана преемственности с начальной школой <p>2.3. Обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросов проведения мониторинговых исследований в соответствии с ФОП ДО, рассмотрение и утверждение мониторинговых технологий; <p>2.3. Работа с нормативными документами. Должностные инструкции техника безопасности (приказы).</p> <p>2.4. Определение Плана аттестации педагогов на 2025-2026 учебный год</p>	<p>старший воспитатель Кирилова И.В.</p> <p>заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.</p> <p>старший воспитатель Кирилова И.В.</p> <p>старший воспитатель Кирилова И.В.</p> <p>заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.</p>
3. Принятие решения педсовета	<p>3.1 Обсуждение проекта, внесение корректив</p> <p>3.2. Принятие локальных актов</p>	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.

Педсовет № 2 (ноябрь)

Тема: «Воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников и героев Отечества. Современные подходы.»

Этапы педсовета	Содержание педсовета	Ответственные
1. Анализ деятельности по проблеме педсовета	1.1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета 1.2. Результаты тематического контроля «Состояние работы по патриотическому воспитанию детей в МБДОУ»: организация РППС в группах. Планирование. 1.3. Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей.	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В.
2. Выступления	2.1. Фольклор и народное творчество как важнейший этап формирования личности ребенка в патриотическом воспитании детей раннего возраста. 2.2. Патриотическое воспитание детей 3-4 лет 2.2. Музейная педагогика как одно из слагаемых патриотического воспитания дошкольников. 2.3. Из опыта работы: «Формирование патриотических чувств у дошкольников посредством проектной деятельности».	Воспитатель Курнавина Е.В., Воспитатель Козлова С.М. Воспитатели: Смолянинова Е.С., Лисина И.А. Воспитатель Меженина С.В.
3. Практическая часть	3.1. Блиц турнир «Патриот педагог-патриоты дети» 3.2. Результаты конкурса «Достопримечательности г. Павлово»	Старший воспитатель
3. Принятие решения педсовета	3.1 Обсуждение проекта, внесение корректив 3.2. Принятие локальных актов	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.

Педсовет № 3 (февраль)

Тема: «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста в современных условиях с учетом регионального компонента». Модуль «Промышленность Нижегородской области» (целюлозно-бумажная промышленность, лесная промышленность).

Этапы педсовета	Содержание педсовета	Ответственные
1. Анализ деятельности по проблеме педсовета	1.1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета 1.2. Итоги оценки качества МБДОУ при реализации экспериментальной деятельности.	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В.
2. Выступления	2.1. Применение технологии макетирования в образовательной деятельности со старшими дошкольниками. 2.2. Применение технологии «ментальных карт» в образовательной деятельности старших дошкольников. 2.2. Ранняя профориентация детей старшего дошкольного возраста посредством проектной технологии.	Воспитатель Смолянинова Е.С. Воспитель Лисина И.А. Воспитатели Тюрина А.И.
3. Практическая часть	3.1. Презентация дидактических игр по ранней профориентации детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента.	Воспитатели дошкольных групп
3. Принятие решения педсовета	3.1. Обсуждение проекта, внесение корректив 3.2. Принятие локальных актов	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.

Педсовет № 4 (май).

Тема: «Результативность работы МБДОУ в 2025-2026 учебном году.

Этапы педсовета	Содержание педсовета	Ответственные
1. Анализ деятельности по проблеме педсовета	<p>1.2. Анализ деятельности МБДОУ за 2025 – 2026 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ выполнения годового плана. - Мониторинг итоговых результатов освоения детьми ОП дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ <p>1.2. Анализ заболеваемости детей и проведение оздоровительной работы в ДОУ</p> <p>1.3. Анализ результатов мониторинга кадрового состава</p> <p>1.5. Анализ удовлетворенности социума деятельностью МБДОУ</p>	<p>заведующий ДОУ Кулиш Т.А.</p> <p>старший воспитатель Кирилова И.В.</p> <p>учитель – логопед Кондратьева Н.Н.</p> <p>педагог – психолог Морозова Н.Ю.</p>
2. Информационно-практическая часть	<p>2.1. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>2.2. Подготовка к летней оздоровительной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение плана летнего оздоровительного периода - утверждение режима дня на теплый период 	старший воспитатель Кирилова И.В.
3. Принятие решения педсовета	3.1 Обсуждение проекта, внесение корректив	заведующий ДОУ Кулиш Т.А.

2.3.6. План организации мероприятий в рамках проведения Года Защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течении 2025 года	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий, посвященных Дню воинской славы, Дню окончания Второй мировой войны, Дню неизвестного солдата, Дню героев отечества	В течении года	Старший воспитатель Кирилова И.В.

2.3.6.1. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников), а также погибших участников СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых	Октябрь - февраль	Старший воспитатель Кирилова И.В.

являются ветеранами (участниками, погибшими) СВО		
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками, погибшими) СВО	Ноябрь	Заведующий Кулиш Т.А.
Информирование членов семей	В течении года	Старший воспитатель Кирилова И.В.

2.3.7. Открытые просмотры педагогического процесса

Дата проведения	Предмет просмотра и цель	Ответственные
Октябрь 2025 г.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Панорамный просмотр по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». Патриотическое воспитание дошкольников. ➤ Открытый просмотр «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» 	воспитатели дошкольных групп воспитатель средней группы Меженина С.В. воспитатель смешанной группы (5-7 лет) Смолянинова Е.С., воспитатель
Декабрь 2025 г.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Панорамный просмотр игровой деятельности «В мире профессий» 	воспитатели групп
Март 2026 г.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Панорамный просмотр «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста в современных условиях с учетом регионального компонентов» ➤ Открытый просмотр по направлению: Целюлозно-бумажная промышленность, лесная промышленность 	воспитатели групп воспитатель Смолянинова Е.С., Тюрина А.И.

2.3.8. Смотры, конкурсы, выставки

Дата проведения	Наименование	Ответственный
Август 2024 г.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	заведующий Кулиш Т.А., старший воспитатель Кирилова И.В.
Сентябрь 2025 г.	Конкурс рисунков посвященный Дню знаний	старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели дошкольных групп
Октябрь 2025 г.	Конкурс «Осенняя мелодия» (поделки из овощей, фруктов, природного материала) Конкурс приуроченный к Дню отца «Любимый папа» (выставка рисунков, фотографий)	старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели дошкольных групп, родители
Ноябрь 2025 г.	Конкурс чтецов посвященный Дню матери	старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели дошкольных групп
Декабрь 2025 г.	Смотр-конкурс «Новый год у порога» (новогодняя игрушка своими руками)	заведующий Кулиш Т.А., старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели групп, родители
Январь 2026 г.	Смотр «Зимние постройки из снега»	заведующий Кулиш Т.А., старший воспитатель

		Кирилова И.В., воспитатели групп, родители
Февраль 2026 г.	Выставка рисунков «Защитники Родины»	старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели дошкольных групп
Март 2026 г.	Творческий конкурс рисунков «Мамочка любимая моя»	старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели дошкольных групп
Апрель 2026 г.	Смотр-конкурс «Оценка условий: анализ развивающей предметно-пространственной среды» Конкурс поделок «День космонавтики»	заведующий Кулиш Т.А., старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели групп
Май 2026 г.	Смотр-конкурс на лучший летний участок Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	заведующий Кулиш Т.А., старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели групп, родители

2.3.9. Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта

Срок проведения	Форма деятельности	Участники
Июнь-август	Выбор тем для самообразования, написание плана самообразования	педагоги
В течение года	Заполнение папки личных достижений «Портфолио»	педагоги
В течение года	Обобщение и распространение опыта работы на разных уровнях (муниципальном, региональном, федеральном)	педагоги

2.3.10. Самообразование педагогов

Ф.И.О. педагогов	Тема самообразования	Продукт деятельности
Белышева Елена Владимировна воспитатель	Формирование культурно-гигиенических навыков самообслуживания у детей раннего возраста посредством использования малых форм устного народного творчества	Обобщение и распространение опыта на педагогическом совете ДОУ, РМО
Дмитриева Валентина Васильевна воспитатель высшей квалификационной категории	Система работы с младшими дошкольниками по введению в грамоту	Апробация методических материалов
Кирилова Ирина Владимировна старший воспитатель ДОУ высшая квалификационная категория	Система методического сопровождения развития профессиональной компетентности педагогов в вопросах формирования у дошкольников культуры финансовой грамотности	1.Подбор методической литературы и составление картотеки для изучения 2.Составление плана работы
Козлова Светлана Михайловна Воспитатель высшая квалификационная категория	Воспитание нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста посредством приобщения их к русским народным сказкам	Картотека конспектов НОД Обобщение и распространение опыта на педагогическом совете ДОУ, РМО
Курнавина Елена Вячеславовна высшая квалификационная категория	Формирование культурно-гигиенических навыков самообслуживания у детей раннего возраста посредством использования малых форм устного народного творчества	Обобщение и распространение опыта на педагогическом совете ДОУ, РМО
Кондратьева Н.Н. учитель-логопед	Развитие речи детей старшего дошкольного возраста с ТНР посредством песочной терапии	Отчет в форме предоставления опыта работы на педагогическом совете ДОУ 1.Разработка перспективного плана 2.Составление картотеки дидактических игр

Маурина Эвелина Игоревна музыкальный руководитель	Развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста посредством организации музыкально-дидактических игр	Обобщение и распространение опыта на педагогическом совете ДОУ 1.Создание картотеки музыкально-дидактических игр 2. Создание картотеки и методической литературы
Меженина Светлана Владимировна воспитатель первая квалификационная категория	Воспитание нравственно-патриотических чувств у старших дошкольников, используя региональный компонент	Отчет в форме предоставления опыта работы на педагогическом совете ДОУ 1.Разработка перспективного плана 2.Составление картотеки дидактических игр
Смольянинова Екатерина Сергеевна воспитатель высшая квалификационная категория	Обучение детей финансовой грамотности посредством дидактической игры	Обобщение и распространение опыта на педагогическом совете ДОУ 1.Создание картотеки по всем разделам 2. Составление перспективного плана 3. Презентация
Морозова Наталья Юрьевна педагог-психолог	Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста	Отчет в форме предоставления опыта работы на педагогическом совете ДОУ 1.Разработка перспективного плана 2.Составление картотеки дидактических игр

2.3.11. Создание банка данных о педагогах ДОУ (мониторинг состояния кадров)

Формы работы	Содержание	Сроки	Ответственные
Анализ состояния педагогических кадров	Изучение уровня образования, квалификации, обновление картотеки педагогических кадров	сентябрь	старший воспитатель Кирилова И.В.
Анкетирование:	Изучение профессионального мастерства педагогов: Анкета 1. «Диагностирования и анализа педагогических умений педагогов» Анкета 2. «Изучение педагогической культуры воспитателя»	май	старший воспитатель Кирилова И.В.
Анализ педагогической активности	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровень участия педагогов в методических мероприятиях на разных уровнях (внутри садовском, муниципальном, региональном, федеральном) сводная таблица Уровень распространения педагогами своего инновационного опыта (сводная таблица) 	май	старший воспитатель Кирилова И.В.

2.3.12. Система внутреннего контроля в ДОУ на 2025 - 2026 учебный год

Дата	Вид контроля	Вопрос Контроля	Возрастные группы	Ответственные
Август	Тематический	Итоги готовности МБДОУ к новому учебному году: - качество создания условий в разных видах деятельности; - состояние прогулочных площадок; - ведение группой документации	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
Сентябрь	Тематический	Санитарное состояние учреждения, соблюдение требований СанПин (состояние мебели)	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
		Оборудование центров для самостоятельной детской деятельности		
		Уровень подготовки и проведения собраний с семьями воспитанников в группах		

		Организация питания в МБДОУ	Пищеблок	группа контроля медсестра Семенова Т.Е.
		Анализ заболеваемости	все группы ДОУ	медсестра Семенова Т.Е.
		Условия жизнедеятельности и состояния образовательного процесса в группах раннего возраста	группы раннего возраста	заведующий ДОУ Кулиш Т.А.
	Мониторинг	Социологическое обследование семей	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
Октябрь	Тематический	«Планирование воспитательно-образовательного процесса»: - состояние документации педагогов, наличие и содержание планирования образовательной работы; - наличие и содержание рабочих программ, методической литературы, пособий; - содержание информационного материала в родительских уголках.	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
	Мониторинг	Анализ мониторинговых исследований результатов освоения детьми ООП	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
	Фронтальный	Состояние условий по подготовке детей к обучению грамоте	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
Ноябрь	Тематический	Организация разнообразной деятельности воспитанников на прогулке (безопасность)	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В.
		Культурно – гигиенические навыки детей во время приема пищи		
	Мониторинг	Анализ заболеваемости	все группы ДОУ	медсестра Семенова Т.Е.
	Фронтальный	Состояние условий по организации обучения дошкольников ранней профориентации	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В.
Декабрь	Мониторинг	Анализ травматизма в ДОУ		заведующий ДОУ Кулиш Т.А. медсестра Семенова Т.Е.
	Тематический	Содержание выносного материала для игр в зимний период	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В.
		Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней елки		
		Организация питания в МБДОУ (нормы выдачи)	группы, пищеблок	группа контроля медсестра Семенова Т.Е.
	Фронтальный	Состояние условий по организации ценностного отношения дошкольников к истории, культуре и традициям нашей Родины.	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В.
Январь	Тематический	«Двигательная активность детей в режиме дня»	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
Февраль	Мониторинг	Анализ заболеваемости за квартал	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. медсестра Семенова Т.Е.
Март		Соблюдение режима дня и организация жизни детей. Подготовка воспитателей к образовательной деятельности.	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель

	Тематический			Кирилова И.В.
		Организация питания в МБДОУ	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. медсестра Семенова Т.Е.
Апрель	Мониторинг	Социологическое обследование семей	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
Май	Мониторинг	Анализ мониторинговых исследований результатов освоения детьми ООП	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
	Мониторинг	Анализ заболеваемости за квартал	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. медсестра Семенова Т.Е.
	Мониторинг	Анализ травматизма в ДОУ	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. медсестра Семенова Т.Е.
1 раз в квартал	Мониторинг	Контроль по организации питания: работа пищеблока, оценка качества питания в детском саду, соблюдение норм на одного ребенка	Пищеблок	Совет родителей МБДОУ
2 раза в год	Мониторинг	Контроль за состоянием условий в группах и на участке для безопасной жизнедеятельности детей: - соблюдение правил пропускного режима; - профилактика детского травматизма; - ОБЖ	Группы, прогулочные участки, кабинеты специалистов	Совет родителей МБДОУ

III. Часть.

Взаимодействие с семьями воспитанников и социальными институтами детства

3.1. Работа с семьями воспитанников

3.1.1. Рекламная деятельность

Формы работы	Содержание	Сроки	Ответственные
1.Маркетинговые исследования	- Создание банка данных о потенциальных воспитанниках ДОУ	сентябрь	Кулиш Т.А.
2.Создание рекламной продукции	- Изготовление буклетов о ДОУ «Группы в ДОУ» -Оформление стенда «Из жизни ДОУ»	1 квартал	педагоги заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В.

3.1.2. Создание банка данных о семьях воспитанников

формы работы	Содержание	Сроки	Ответственные
1.Определение социального статуса семей	-Заполнение социального паспорта семей: категория, сфера занятости, образовательный уровень	сентябрь	педагоги
2.Изучение мнения родителей	- Анкетирование «Понимание родителями важности работы дошкольного учреждения» - Опрос «Удовлетворенность родителей деятельностью ДОУ»	сентябрь май	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги

3.1.3. Психолого – педагогическое просвещение родителей

формы работы	содержание	сроки	ответственные
1.Общие родительские собрания	<u>№1 «Ознакомление родителей с организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ».</u> 1.Презентация «Образовательная работа в МБДОУ № 22 г. Павлово». 2. Задачи образовательной работы на 2024 – 2025 учебный год. 3. Информация о размещении, содержания сайта в МБДОУ детский сад № 22 г. Павлово. 4. Правила и обязанности родителей. 5. Родительский комитет 6. Итоги работы МБДОУ в целом. <u>№ 2. По теме групп с внесением вопросов по обеспечению безопасности детей в окружающем мире</u> <u>4. Итоги работы МБДОУ за год. «Наши успехи»</u> <u>(презентация достижений детей).</u> <u>Обсуждение и принятие решений.</u>	сентябрь март - апрель	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги
Консультации, семинары мастер-классы и др.	Консультация «Психические особенности детей в данный возрастной период»	сентябрь	Педагог – психолог Морозова Н.Ю.
	«Патриотическое воспитание дошкольников»	октябрь	воспитатели дошкольных групп
	Семейный час «Здоровое питание»	декабрь	медсестра Семенова Т.Е., педагоги всех групп
	Консультация «Речь вашего ребенка»	январь	учитель-логопед Кондратьева Н.Н.
	Семинар-практикум «Безопасность детей в окружающем мире»	февраль	Козлова С.М.
	Консультация «Общение детей в МБДОУ»	март	учитель-логопед Кондратьева Н.Н.
	«Опасности, которые подстерегают летом»	май	педагоги всех групп

Открытые показы	Организация ОД (по выбору педагогов)	апрель	педагоги дошкольных групп
3.Наглядная пропаганда	-Выдержки из законов: «Семейный кодекс» РФ, Конвенция о правах ребенка, Закон РФ «Об образовании» -Выдержки из нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ и локальных актов ДОУ	в течение года	заведующий ДОУ Кулиш Т.А., старший воспитатель Кирилова И.В.
3. Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками	Беседа о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	старший воспитатель Кирилова И.В.
	Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель Кирилова И.В.
	Экскурсия совместно с воспитанниками в музей по теме «Родной край»	Ноябрь	воспитатели дошкольных групп
	Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей- важная составляющая будущего»	Декабрь	старший воспитатель Кирилова И.В.
	Родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители»	Март	педагог – психолог Морозова Н.Ю.
	Совместная с воспитанниками акция «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	воспитатели дошкольных групп

3.1.4. Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ

Формы работы	Содержание		Сроки	Ответственные
1.Участие в управлении ДОУ	Заключение родительского договора Работа родительского комитета Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ: Устав, годовой план		по мере необходимости 4 раза в год сентябрь	заведующий ДОУ Кулиш Т.А.
2.Участие в педагогическом процессе	Совместные развлечения и досуговые мероприятия (День пожилого человека, День защитника Отечества, День матери, Декада семьи, спортивные праздники и т.д.)		в течение года	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги, музыкальный руководитель
	Конкурсы	«Осенняя мелодия» (поделки, игрушки, макеты, из природного материала)	сентябрь	педагоги
		«А ну-ка, мамы!»	ноябрь	педагоги
		«Новогодняя игрушка»	декабрь	педагоги
		Конкурс «А ну-ка папы»	февраль	педагоги
		Конкурс чтецов к 9 Мая	апрель - май	педагоги
	Выставки	Выставка коллажей «Я и мои воспитатели» (ко Дню дошкольного работника)	сентябрь	педагоги
		Выставка фотоколлажей «Вот какие, наши папы»	февраль	педагоги
		-Фотовыставка «Моя мама» -Выставка рисунков «Портрет мамочки»/ старшие гр. - Выставка рисунков «Моя улица» (ПДД)	март	педагоги
		Выставка рисунков «Не шути с огнем»	апрель	педагоги
	Акции	Акция к Всемирному Дню земли «Посади сам»	май	педагоги

3.Помощь родителей учреждению	-Организация и помощь в проведении экскурсий и походов -Участие в субботниках -Привлечение к зимним постройкам на участках, к благоустройству территории МБДОУ	в течение года октябрь, май декабрь апрель, май	заведующий ДОУ Кулиш Т.А., педагоги
-------------------------------	--	--	---

3.1.5. План работы родительского комитета

Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка к новому учебному году, создание условий для учебной деятельности; ➤ Распределение обязанностей членов родительского комитета; ➤ Рассмотрение проекта плана работы; ➤ Подготовка к конкурсу «Осенняя мелодия».
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка помещений детского сада к зимнему периоду; ➤ Информация о решениях Совета МБДОУ.
Ноябрь	Организация мероприятий, посвящённых Дню матери; Подготовка к конкурсу «А ну-ка, мамы!»
Декабрь	О подготовке к новому учебному году: Подарки; Создание условий для проведения Ёлки; Конкурс новогодней игрушки; Помощь в изготовлении костюмов; Отчёт руководителя МБДОУ о расходовании средств.
Январь	Помощь родителей в уборке снега и создания условий для игр детей на воздухе.
Апрель	Помощь в уборке территории; Ремонт и покраска на участке; Организация и участие в озеленении участков детского сада
Май	Организация летней оздоровительной работы в МБДОУ; Проведение выпускных в школу; Организация мероприятий, посвящённых Дню семьи; Информация о решениях Совета МБДОУ.
Лето	Участие в празднике День защиты детей Проведение спортивного конкурса народной игры

3.1.6. График проведения групповых родительских собраний в МБДОУ

Месяц	1 собрание	2 собрание	3 собрание	4 собрание
Группа раннего возраста (1-3 года)	09.09.025 – 27.09.025	02.12.025 – 23.12.025		13.05.026 - 24.05.2026
Младший дошкольный возраст (3-5 лет)	16.09.025 – 30.09.025	23.11.025 – 31.11.025	10.03.026-31.03.026	13.05.026 - 24.05.2026
Старший дошкольный возраст (5-7 лет)	16.09.025 – 30.09.025	23.11.025 – 31.11.025	10.03.026-31.03.026	13.05.026 - 24.05.2026

3.2.1. План совместной работы МБДОУ № 22 г. Павлово и МОУ СОШ № 9 на 2025 – 2026 учебный год

1. Создание условий для развития самостоятельности у детей 7 года жизни.
2. Развитие социальных навыков детей по приобщению их к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношений.
3. Продолжить работу по созданию условий эмоционально-положительного взаимодействия детей ДОО и школы.

Блоки	Содержание деятельности	Сроки, ответственные
1. Организационно методическая работа. 1.1. Совместные совещания педагогов школы и ДОУ.	Тема №1. «Задачи и план совместной деятельности школы и ДОУ на 2025-2026 учебный год» <ul style="list-style-type: none"> ➤ Утверждение плана ➤ Назначение ответственных за выполнение мероприятий по взаимодействию детей младшего школьного и дошкольного возраста, за показ открытых мероприятий взаимодействия с детьми. Тема №2. Круглый стол «Развитие социальных навыков у детей дошкольного и младшего школьного возраста». <ul style="list-style-type: none"> ➤ Сообщение по проблеме совещания. ➤ Выступление из опыта работы ➤ Анализ просмотренных уроков ➤ Итоги адаптации детей к школе, результаты обучения за I полугодие. Тема №3. Эстафета педагогического мастерства «Развитие самостоятельности детей у детей младшего школьного возраста и дошкольного возраста». <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выступление из опыта работы. ➤ Творческие отчеты: ➤ «Результаты развития детей в ДОУ» (карта развития ребенка) ➤ Результаты обучения детей в 1 классе за истекший год ➤ Анализ просмотренных занятий ➤ Сообщение «Психологическая готовность детей к школе» 	ОКТАБРЬ завуч школы старший воспитатель ДОУ
1.2. Воспитательно-образовательная работа с детьми.	1. Взаимопосещения уроков и занятий по проблеме пед. совещаний и годовых задач. <ul style="list-style-type: none"> • уроки в школе • непосредственно образовательная деятельность с детьми подготовительных групп Сбор и анализ информации о прохождении периода адаптации и результатов учебной деятельности выпускников ДОУ.	ЯНВАРЬ завуч школы старший воспитатель ДОУ учитель школы, воспитатели воспитатели учитель
1.3. Мониторинг		МАЙ завуч школы старший воспитатель ДОУ учитель, воспитатель, воспитатели, психолог. учителя 1 классов в течение учебного года

		завуч школы старший воспитатель ДОУ
<p>2. Работа с родителями.</p> <p>2.1. Родительские собрания в ДОУ с участием учителя.</p> <p>2.2. Посещение «Школы будущего первоклассника».</p> <p>2.3. Консультирование родителей.</p> <p>2.4. Дни открытых дверей в ДОУ</p>	<p>1. Консультация учителя «Как готовить ребенка к школе»</p> <p>2. Консультация «Будущий первоклассник»</p> <p>1. Совместное собрание в школе детей и взрослых «День открытых дверей»</p> <p>2. Проведение уроков с детьми</p> <p>3. Консультирование родителей по их запросам и проблемам.</p> <p>4. Показ итогового урока для родителей в школе будущего первоклассника.</p> <p>1. Индивидуальные консультации родителям по результатам наблюдений за развитием детей с предложением использования игрового материала дома для осуществления коррекции.</p> <p>2. Коллективное консультирование через папку передвижку «Готовимся к школе»</p> <p>Показ родителям непосредственно образовательной деятельности с детьми в подготовительных к школе группах.</p>	<p>ДЕКАБРЬ учитель</p> <p>МАЙ учитель</p> <p>ЯНВАРЬ завуч школы</p> <p>ЯНВАРЬ - МАРТ учитель</p> <p>МАРТ учитель.</p> <p>в течение учебного года Воспитатели подготовительной группы</p> <p>Воспитатели подготовительной группы</p> <p>ДЕКАБРЬ. АПРЕЛЬ Воспитатели подготовительной группы</p>
<p>3. Взаимодействие детей младшего школьного возраста и старших дошкольников.</p> <p>3.1. Совместные мероприятия.</p> <p>3.2. Шефская помощь.</p>	<p>1. Экскурсия в школу на праздник «День знаний».</p> <p>2. Экскурсия в школу на мероприятия работы секции ЮИДД (юный инспектор дорожного движения).</p> <p>3. Показ спектакля «Кошкин дом» детьми подготовительной группы для учащихся первого класса.</p> <p>4. Экскурсия в школу «Последний звонок»</p> <p>Посещение школьниками детского сада игры, изготовление поделок, макетов, газет, исполнение ролей на утренниках.</p>	<p>СЕНТЯБРЬ учитель, воспитатели, муз руководитель.</p> <p>ЯНВАРЬ учитель 1 класса, воспитатели подготовительной группы АПРЕЛЬ Воспитатели подготовительной группы муз руководитель.</p> <p>МАЙ учитель, воспитатели, муз руководитель ДОУ.</p> <p>В течение учебного года. Воспитатели подготовительной группы учителя школы, муз. руководитель.</p>

3.2.2. Взаимосвязь МБДОУ № 22 г. Павлово с учреждениями социально – педагогической среды

Объекты соц. сферы	Задачи взаимодействия	Сроки
Образование		
МОУ СОШ № 9, музыкальная школа	-знакомство с разными видами школ -профессия учителя, назначение школы -экскурсии в школу -целевые посещения школы -взаимодействие педагогов ДОУ и школ по вопросам преемственности - посещение концертов воспитанников ДМШ	по планам воспитателей групп
Учреждения культуры и достопримечательности города		
Музей, Выставочный зал	-формирование представлений о назначении и видах музеев -посещение Павловского краеведческого музея -посещение выставок работ художников	по планам воспитателей групп
Городской отдел культуры	-участие в празднике Дня города -изготовление новогодних игрушек для городских елок	по планам воспитателей групп
Библиотека	-экскурсия в библиотеку -посещение тематических выставок -знакомство с профессией библиотекаря -функциональное назначение библиотек	по планам воспитателей групп
Здравоохранение и медицина		
Детская поликлиника, больница, аптека	-выступление узких специалистов на родительских собраниях, конференциях -визуальное знакомство с ЦБ, аптеками в процессе экскурсий по микрорайону, экскурсии в аптеку, формирование элементарных представлений о лекарственных препаратах, профессии фармацевта	по планам воспитателей групп
Физкультура и спорт		
Отдел спорта администрации Павловского района, Спортивный комплекс «Спартак»	-расширение и обобщение представлений о спортивных соревнованиях, знакомство со спортивной историей г. Павлово, выдающимися российскими спортсменами -экскурсии на стадион, спортивные площадки -участие в городских пробегах, участие в спортивных мероприятиях среди дошкольников	по планам воспитателей групп
Общественные организации		
Социальный фонд «Павел Перевозчик»	Участие в различных мероприятиях, проводимых Фондом среди дошкольников	по планам воспитателей групп

IV. Часть

Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль, за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы)	В течении лета	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
2.	Инвентаризация основных средств МБДОУ	Октябрь	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
3	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
4	Работа на территории: - замена песка в песочнице - уборка территории - скашивание травы - подготовка цветников к посадке - посадка цветов - полив цветов - косметический ремонт здания детского сада	В течении лета Постоянно Своевременно в летний период Апрель Май В течении лета Летний период	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А. Все сотрудники детского сада Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П.
5.	Подготовка к зиме: - подготовка необходимого инвентаря (лопаты, щит для уборки снега)	Октябрь - Ноябрь	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.

4.1.2. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить обучение работников в условиях угрозы или совершенствования теракта	Октябрь	Заведующий Кулиш Т.А.

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех дверей в здание изнутри на запирающие устройства	В течении всего периода	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации (тревожная кнопка сигнализации)	Ежедневно	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории складских помещений	Ежедневно	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и системы охраны: - заключить договора на техническое обслуживание и ремонт систем охраны; - составить план взаимодействия с территориальными органами МВД и Росгвардии	Январь	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить работников с телефонами экстренных средств	Сентябрь	Заведующий Кулиш Т.А.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течении всего периода	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
Наполнить стенд наглядными пособиями о порядке действий	В течении всего периода	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством

работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или свершении теракта		Кондратьева М. А.
---	--	-------------------

4.1.3. Пожарные мероприятия

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь	Заведующий Кулиш Т.А.
Актуализировать план эвакуации людей в случае пожара	Октябрь	Заведующий Кулиш Т.А.
Актуализировать инструкции о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и исправности систем противопожарной защиты	Октябрь	Заведующий Кулиш Т.А.
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Сентябрь	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
Провести ревизию пожарного инвентаря. Организовать осмотр и перезагрузку огнетушителей	Декабрь В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонарями	В течении всего периода	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П.
Проверка территории на наличие посторонних предметов, строительного или иного мусора	Ежедневно	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.

Производить своевременную очистку крыши здания ото льда и снега	В зимний период	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А. Дворник
Информирование работников о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раз в квартал	Старший воспитатель Кирилова И.В., Воспитатели групп
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, Апрель	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течении всего периода	Старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели групп

4.1.4. Профилактика COVID -19

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Обеспечить запас: - СИЗ (маски, перчатки); - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
Следить за работой бактерицидных установок	Ежедневно	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств	Ежедневно	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М. А.
Размещение на информационных стендах памятки о профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Заведующий Кулиш Т.А., Мед.сестра Семенова Т.Е.

Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	В течении всего периода	Заведующий Кулиш Т.А., Мед.сестра Семенова Т.Е.
Санитарно-противоэпидемиологические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно, утро	Заведующий Кулиш Т.А., Мед.сестра Семенова Т.Е., Воспитатели групп
Проводить уборку помещений с применением дезинфицирующих средств	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Заведующий Кулиш Т.А., Мед.сестра Семенова Т.Е.
Обучать воспитанников личной гигиены, обеспечению здоровья	Ежедневно	Старший воспитатель Кирилова И.В., Воспитатели групп